

YTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından uygulanan Yönetmelik, Yönerge ve Esaslar'a aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>

Önemli Not: Sorduğunuz sorunun cevabı olan sayfaya gitmek istiyorsanız aşağıdaki soru başlığını tıklayabilir ya da CTRL F ile gezinti bölmesine anahtar kelime yazarak sorunuzun cevabına ulaşabilirsiniz.....1

YENİ KAYIT-KAYIT YENİLEME8

İLK KAYIT TARİHLERİ:8

E-Devlet kaydı zorunlu mu?8

E-Devlet'te kayıt yaptırdıktan sonra evrak getirmeli miyim?8

Kılavuzda yer almayan evrakları getirmeli miyim? (Sağlık Raporu-Adli Sicil Kaydı vs.)8

Aday ilk kayıt işlemlerini kendisi yaptırmak zorunda mı?8

Üniversitenize kayıt yaptıрма hakkı kazandım; ancak askerdeyim nasıl kayıt yaptırabilirim?9

Üniversiteye kayıtlı olduğum sürece askerlik tecilim devam eder mi?9

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimi işlemi yapmaları gerekir mi?9

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders seçimlerim sonucunda Danışman onayı gerekli mi?9

Ek yerleştirme nedir?10

Önlisans ve Lisans öğrencileri için Üniversitemizde başarı koşulu nedir?10

Mazeret durumunda ders kaydı işlemi nasıl yapılmalıdır? Akademik takvimde belirtilen "ders ekle-sil" süresi geçtikten sonra ders kaydı yaptırabilir miyim?10

Öğretim Üyesinin "dersi seçen öğrenciler listesinde" adım bulunmuyor, ne yapabilirim?11

Ders kaydı11

Akademik takvimde belirtilen Ders kayıt işlemleri sırasında yanlışlık yapılırsa ne yapılmalıdır?	11
Ders Kayıtlarında karşılaşılan problemler nelerdir ve bu problemleri çözmek için nereye başvurmalıyım?	11
AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalamam)2,00 altında hangi dersleri almalıyım?	12
Almış olduğum derslerin AGNO'su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) nasıl hesaplanır?.....	12
AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) dönem sonunda benim hesabımla sistemde görünen aynı değil ne yapmalıyım?	12
Ders Tekrarı (Repeat).....	13
Lisans öğrencilerinden, ardışık iki yarıyıl AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenci üst yarıyıldan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.	13
4. dönem sonunda tekrar öğrencisi durumuna düştüm. 7. dönemin sonundayız ve tekrar öğrencisi olduktan sonra ortalamam hiç 2.00 üzerine çıkmadı. Önümüzdeki dönem ders seçimlerinde, 5. ve 6. yy'dan ders seçebileceğim mi yoksa ilk 4 dönem ile mi sınırlı kalacak?.....	13
Bitirme Çalışması (Bitirme Tezi / Bitirme Projesi) alabilmek için hangi şartları sağlamalıyım?	13
Yönetmeliklerle ilgili bilgileri nereden alabilirim?	14
Lisans öğrenimimi tamamlayamadım. Önlisans diplomasını nasıl alabilirim?.....	14
Sınav notuna itiraz dilekçesi ne zaman verilebilir? Nereye başvurmalıyım?.....	14
HAZIRLIK SINIFI	14
Zorunlu hazırlık sınıfı	14
%30 İngilizce.....	14
%100 İngilizce.....	15
Kazandığım Bölümde İngilizce Hazırlık zorunlu mu?	15
Hazırlık sınavına girmek zorunlu mu?	15

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri nasıl yapılır?	15
Hazırlık sınıfı ders kitaplarını nereden temin edebilirim?.....	15
Güz, Bahar ve Yaz dönemlerinde devam zorunluluğum var mı?.....	16
Devamsızlık sınırını aşarsam İngilizce Yeterlilik Sınavına (İYS) girebilir miyim?	16
İngilizce Yeterlilik Sınavı için telafi sınavı düzenlenir mi?	16
Hazırlık sınıfından ve İleri İngilizce derslerinden muaf olabilmek için İYS' den almam gereken not nedir?.....	16
Güz yarıyılı sonunda hazırlık sınıfını geçebilmem için gerekenler nelerdir?.....	17
Bahar yarıyılı sonunda hazırlık sınıfını geçebilmem için gerekenler nelerdir?.....	17
Daha önce başka üniversitede hazırlık sınıfı/sınavını geçtim, YTÜ'de verilen hazırlık sınıfı/sınavının yerine geçerli olur mu?.....	17
İYS'ye (İngilizce Yeterlilik Sınavı) eşdeğer sınavlar var mıdır? Eğer varsa, hazırlıktan muaf olabilmek ya da hazırlık sınıfını geçebilmek için bu sınavlardan en az kaç puan almam gerekir?	17
Hazırlık öğretiminin ilk yılında başarısızlık ya da devamsızlıktan kaldım. Diğer haklarım nelerdir?.....	17
Hazırlık Sınavı'ndan Güz Yarıyılı sonunda başarılı oldum. Bahar Yarıyılı'nda ders seçimi yapmam gerekir mi? Ders seçimi yapmazsam öğrenim süreme dahil olur mu?.....	18
Örnek İngilizce Yeterlilik Sınavlarını nereden temin edebilirim?.....	18
Hazırlık öğrencisiyim. Öğrenci Belgesi ve transkriptimi nereden alabilirim?.....	18
Hazırlığı okuduğuma dair belge alabilir miyim? Nereden alabilirim?	18
İYS sonuç belgesi alabilir miyim?.....	19
ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI-ŞİFRE ZARFI (USIS KULLANICI ADI VE ŞİFRE)- İETT SEYAHAT KARTI (PASO) HK.	19
Öğrenci Kimlik Kartı:	19

Şifre Zarfı:	20
Paso	21
İletişim bilgilerimde değişiklik olması durumunda Öğrenci Bilgi Sistemimdeki güncelleme işlemi nasıl yapılır?	21
KAYIT DONDURMA-İZİNLİ SAYILMA	21
Kayıt Dondurmak istiyorum, bunun için ne yapmak gerekmektedir?	21
Kaydını donduran öğrenciler katkı payı öder mi?	22
Kaldığımız bir dersi tekrar alıp geçerse yatay geçiş başvurularında ilk sefer alınan başarısız not değerlendirmeye alınır mı? Buna rağmen geçiş yapılabilir miyim?	22
Ara dönemde geçiş yapılabilir mi? (İç Transfer / Kurumlar Arası Yatay Geçiş / Merkezi Puanla Yatay Geçiş / Çift Anadal)	22
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ	22
Başka bir üniversiteden Yıldız Teknik Üniversitesi'ne kurumlar arası yatay geçiş koşulları nelerdir?	22
Asgari Koşullar:	23
MERKEZİ PUANLA YATAY GEÇİŞ	23
Asgari Koşullar:	23
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ (İÇ TRANSFER)	24
Kurum içi yatay geçiş: Bir üniversitenin kendi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir	24
Asgari Koşullar:	24
ÇİFT ANADAL	25
Asgari Koşullar	25
Kurumlar arası Yatay Geçiş- Kurum içi Yatay Geçiş-Çift Anadal sonuçları nerede ilan edilir ?	26
DİKEY GEÇİŞ	26
MUAFİYET	26
Ders muafiyeti için hangi tarihte ,nereye başvurmalıyım?	27

Onaylı ders içeriklerini nereden alabilirim?	27
Üniversitenize kayıt yaptırmadan önce hangi derslerden muaf olacağımı kesin olarak öğrenebilir miyim?	27
Üniversitenize dikey/yatay geçiş ile kayıt yaptırdım Üniversitenizden muaf olduğum dersleri ve almam gereken dersleri nasıl öğrenebilirim?	28
SINAVLAR (Mezuniyet Sınavı-Bütünleme sınavı)	28
Bütünleme sınavına kimler girebilir, şartları nelerdir?	28
Mezuniyet sınavlarına kimler girebilir, şartları nelerdir?	28
MAZERET SINAVI -DEVAM ZORUNLULUĞU.....	29
Hangi mazeretler mazeret sınavı için geçerlidir?.....	29
Mazeret sınavı için alınan raporlar kaç gün içinde verilmelidir?	29
Öğrenci yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?	29
ÖZEL ÖĞRENCİ.....	29
YTÜ de öğrenci iken başka üniversiteden ders alabilir miyim?.....	29
Başka üniversitede öğrenci iken YTÜ'den ders alabilir miyim?	29
ASKERLİK İŞLEMLERİ.....	30
Askerlik tecil işlemleri nasıl yapılır?	30
KAYIT SİLME	30
Kendi isteği ile Ayrılma (kayıt sildirme) işlemi nasıl yapılır?	30
AZAMİ ÖĞRENİM.....	31
Öğrencilerin üniversite ile ilişkileri hangi durumda kesilir?	31
MEZUNİYET	32
Mezun olabilme koşulları nelerdir?.....	32
Öğrencinin mezuniyet tarihi hangi tarihtir?	32
Askerlik Tecili nasıl iptal edilir?	32
DİPLOMA	32
Diplomam ne zaman hazırlanır?.....	32
Diplomamı başkası benim yerime alabilir mi?	33
Diplomamı kaybettim, nereye başvurmalıyım?	33

DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLER	33
ÖĞRENCİ BELGESİ-TRANSKRİPT-MEZUN YAZISI-ÖĞRENİM BELGESİ	34
Öğrenim Belgesi (Transkript)-Mezuniyet Yazısını başkası benim yerime alabilir mi?.....	34
HARÇSIZ PASAPORT İŞLEMLERİ	34
Harçsız-Öğrenci Pasaportu çıkartılabiliyor mu?	35
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA.....	35
Kısmi zamanlı çalışma nedir?	35
Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak için nereye başvuru yapılır?	35
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ USIS-GSIS (KULLANICI ADI VE ŞİFRE İŞLEMLERİ).....	35
LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ	35
PEDAGOJİK FORMASYON.....	36
STAJ.....	36
Bölümümde staj zorunlu mu?	37
Cumartesi günü staj yapabilir miyim?.....	37
Stajlar yalnızca akademik tatillerde mi yapılır?.....	37
Nerede staj yapacağım konusunda kim karar verir?	37
Yurt dışında staj yapabilir miyim?	37
Staj öncesi onaylatmam gereken belgeler var mıdır?	37
Staj defteri zorunlu mudur? Her staj çalışması için bir defter tutulabilir mi?	38
UZAKTAN EĞİTİM	38
Uzaktan Eğitim nedir?.....	38
Uzaktan eğitim verilen derslere nasıl kayıt olabilirim?.....	38
Şifremi unuttum. Ne yapmalıyım?.....	38
Uzaktan eğitim dersine devam zorunluluğu var mı?	39
Ders içeriklerini kolayca görüntüleyebilmek için bilgisayarımda ne tür bir donanıma ihtiyaç var?	39

Hangi internet browser'ını kullanmalıyım?	39
Uzaktan eğitim dersleri video ve ses içermektedir. Bunlar nasıl daha etkin çalıştırılabilir?	39
Sınavlar ne şekilde olmaktadır?.....	39
Uzaktan Eğitim yoluyla alabileceğim dersler ve ücretlere nereden ulaşabilirim?	39
BURS VE YURT OLANAKLARI	39
YAZ OKULU	40
ERASMUS	40
Erasmus programı nedir?.....	40
Erasmus Programı Ne Değildir?	41
Programın Amacı nedir?.....	41
Erasmus Programdan Kimler, Nasıl Faydalanabilir?.....	41
Değişim öğrencisi olarak kimlerin başvurusu kabul edilir?.....	41
Programdan yararlanabilmek için ilk şart nedir?.....	42
Karşı kurum ne demektir? YTÜ ile anlaşması olmayan bir kuruma gidemez miyim?	42
Konaklama ile ilgili olarak bana kim yardımcı olabilir?	43
Erasmus Öğrenci Beyannamesi nedir?.....	43
Gideceğim Kurum İçin Harç Ödemem Gerekli mi?	43
Ulusal Hibe ve Burslar	43
Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi	44
Erasmus yükseköğretim öğrencileri için farklı imkânlar sunuyor mu?	44
DİSİPLİN CEZASI	45
Disiplin cezası bir süre sonra silinir mi?	45
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ (BÖLÜM/FAKÜLTE/ÜNİVERSİTE)	45
Beşiktaş-Davutpaşa Kampüsü arası ulaşım.....	46
Yukarıda bulunmayan durumlarda öğrencilik işlemlerine ilişkin sorularım için doğrudan ulaşabileceğim telefon ve e-posta bilgileri nedir?	46

YENİ KAYIT-KAYIT YENİLEME

İLK KAYIT TARİHLERİ:

Üniversitemizde ilk kayıt işlemleri, ÖSYM ve Üniversitemiz tarafından hazırlanan kılavuzlarda belirtilen tarihlerde yapılmakta olup kayıt ile ilgili bilgi ve istenilen belgeler internet sayfamızda yayınlanmaktadır.

E-Devlet kaydı zorunlu mu?

Elektronik kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler (<https://www.turkiye.gov.tr/>) adresinde 'e-hizmetler' bölümü altında yer alan 'Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' başlığı altında ilgili tarihlerde açılacak 'Üniversite E-Kayıt' seçeneğini tıklayarak kayıt işlemini gerçekleştirebilecek.

E-Devlet'te kayıt yaptırdıktan sonra evrak getirmeli miyim?

Ders Seçimi yapılabilmesi için kılavuzda belirtilen tarihlerde ilgili evrakların teslim edilmesi gerekmektedir.

Kılavuzda yer almayan evrakları getirmeli miyim? (Sağlık Raporu-Adli Sicil Kaydı vs.)

Kılavuzda belirtilmeyen evrakları getirmeyiniz.

Aday ilk kayıt işlemlerini kendisi yaptırmak zorunda mı?

Adayın kendisinin gelememesi durumunda;

18 yaşından küçük olan adayların kayıtları 1. Dereceden yakınları tarafından yapılabilir.

18 yaşından büyük olan adayların kayıtları noter onaylı vekaletname ile kanuni temsilcileri tarafından yapılabilir.

Üniversitenize kayıt yaptıırma hakkı kazandım; ancak askerdeyim nasıl kayıt yaptırabilirim?

Asker olduğunuzu belirten bir belgeyi eklediğiniz dilekçenizle ÖSYM tarafından belirtilen kayıt tarihlerinde Üniversitemize başvurmanız halinde kayıt hakkınız saklı tutulacaktır.

Üniversiteye kayıtlı olduğum sürece askerlik tecilim devam eder mi?

Azami öğrenim süresini dolduruncaya kadar öğrenci tecilli sayılır. Bu süreden sonra durumu ilgili askerlik şubeleri belirler. Ancak ne olursa olsun 29 yaş sınırı aşılamaz.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimi işlemi yapmaları gerekir mi?

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtlarını Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminden (USIS Kayıt sırasında verilen kullanıcı adı ve şifre ile) yapmakla yükümlüdür. Eğitim-Öğretim planınızda yer alan dersleri kayıt yaptırdığınız Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan ders programına göre almak zorundadırlar. (Bknz. Bölüm Başkanlığı web sayfası) Ders kaydını yapmayan öğrenciler o dönem derslere giremezler.

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders seçimlerim sonucunda Danışman onayı gerekli mi?

Ders kayıt sorumluluğu tamamen öğrencinin kendisine aittir. Öğrenci danışmanının, Öğrenci Bilgi Sisteminde onay verme işlemi yoktur.

Ek yerleştirme nedir?

Yükseköğretim programlarına kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra bu programlara kaydolmama nedeniyle boş kalan kontenjanlar üniversitelerce ÖSYM'ye bildirilecektir. Merkezî yerleştirmede kontenjanı dolmayan veya kaydolmama nedeniyle boş kalan kontenjanlara, ÖSYM tarafından ek yerleştirme yapılacaktır.

Önlisans ve Lisans öğrencileri için Üniversitemizde başarı koşulu nedir?

YTÜ **Önlisans ve Lisans** Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 27-c bendi ;

1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı kabul edilir.

2) Bir dersten (DC) harf notunu alan öğrenci, bu dersi koşullu başarmış (koşullu başarılı) kabul edilir. Bu nedenle bir dersten (DC) harf notunu alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Sorumlu olduğu öğretim planında koşullu başarılı dersi/dersleri bulunan öğrencinin mezun olabilmesi için tüm derslere ait AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir ve AGNO hesabına katılır.

Mazeret durumunda ders kaydı işlemi nasıl yapılmalıdır? Akademik takvimde belirtilen “ders ekle-sil” süresi geçtikten sonra ders kaydı yaptırabilir miyim?

Ders kaydı süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir.

Ders kaydını yapmayan öğrenciler o dönem derslere giremezler. Öğrencinin ders kaydı yapmadığı dönem, öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci bir dönem kaybetmiş olur.

Öğretim Üyesinin “dersi seçen öğrenciler listesinde” adım bulunmuyor, ne yapabilirim?

Dersi farklı bir gruptan seçmiş olabilirsiniz. Seçtiğiniz gruptan devam edip edememeniz ya da grup değişikliğinin uygun olup olmadığı hakkında kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığı ile görüşmelisiniz.

Ders kaydı

İlk kez kayıt yaptıran öğrenciler ve ara sınıf öğrencileri akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtlarını Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden (USIS Kayıt sırasında verilen kullanıcı adı ve şifre ile) yapmakla yükümlüdür. Öğrenci bir yarıyıldan fazla en fazla 27 kredilik ders alabilir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3 ve üstünde olan öğrenciler , 30 krediye kadar ders alabilirler. (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz YY dan itibaren Öğrenci bir yarıyıldan fazla en fazla 25 kredilik ders alabilir. Ağırlıklı genel not ortalaması 3 ve üstünde olan öğrenciler , 28 krediye kadar ders alabilirler.) Ders kayıt işlemlerine ilişkin bilgileri www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde sol menüde yer alan Güz / Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları başlığı altından ulaşılabilir.

Akademik takvimde belirtilen Ders kayıt işlemleri sırasında yanlışlık yapılırsa ne yapılmalıdır?

Bu durumdaki öğrenciler süresi içinde Bölüm Başkanlığı ile iletişime geçmelidir.

Ders Kayıtlarında karşılaşılan problemler nelerdir ve bu problemleri çözmek için nereye başvurmalıyım?

- **Kullanıcı adı/şifre problemleri için** : Kayıt esnasında size verilen şifre zarfındaki kullanıcı adı ve şifre ile Öğrenci Bilgi Sistemine girişte hata ile karşılaşıldığında bilgiislem@yildiz.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.
- **Katkı Payı/Öğrenim Ücreti** ödemek durumunda iseniz karşılaştığınız problemler için harcbirimi@yildiz.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.
- Ders seçimi sırasında Öğrenci Bilgi Sisteminde **kapasite dolu** şeklinde uyarı veriyor ise kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığı ile (telefon-e-posta) görüşünüz.

- Dersin verildiği **derslik/sınıf** ders programında belirtilenden farklı ise ya da derslik belirtilmemişse dersi açan Bölüm Başkanlığı ile görüşünüz. Zaman kaybetmemek için derslik/sınıf bilgilerini derse girmeden hemen önce değil bir gün önce öğreniniz.
- **Ders muafiyeti, ders programları, ders içerikleri, ders saydırma** ilgili talepleriniz için kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığı ile görüşünüz.

AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalamam)2,00 altında hangi dersleri almalıyım?

AGNO'su üst üste iki yarıyıl 2.0'ın altında olan 3. ve 4.sınıf öğrencileri, buldukları yarıyıl ve üst yarıyıldan ders alamazlar. Bu öğrenciler, alt yarıyıldan alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıldan almadıkları dersleri alabilirler. Bulduğu yarıyıl ya da üst yarıyıldan ders aldığı tespit edilen öğrencilerin aldıkları dersler silinir.

Almış olduğum derslerin AGNO'su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) nasıl hesaplanır?

Ağırlıklı genel not ortalaması her yarıyılın sonunda hesaplanır. Ağırlıklı genel not ortalaması, hesabın yapıldığı yarıyıla kadar alınan her dersten, alınan notun o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesiyle elde edilen değerdir. Bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması en az (2.0) olan öğrenci başarılı sayılır.

AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) dönem sonunda benim hesabımla sistemde görünen aynı değil ne yapmalıyım?

Her yarıyıl sonunda tüm üniversite genelinde not girişleri tamamlandığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ortalamalar güncellenmektedir.

Bir sorunla karşılaştığınızda Bilgi İşlem merkezi ile görüşmeniz gerekmektedir. (bilgiislem@yildiz.edu.tr)

Ders Tekrarı (Repeat)

Lisans öğrencilerinden, ardışık iki yarıyıl AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenci üst yarıyıldan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır.

1.sınıf öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. Sınıf öğrencileri ise 4. Sınıftan ders alamazlar. (03.11.2016 gün ve 13 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.) (Bu fıkra 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı başından itibaren uygulanacaktır)

4. dönem sonunda tekrar öğrencisi durumuna düştüm. 7. dönemin sonundayız ve tekrar öğrencisi olduktan sonra ortalamam hiç 2.00 üzerine çıkmadı. Önümüzdeki dönem ders seçimlerinde, 5. ve 6. yy'dan ders seçebileceğim mi yoksa ilk 4 dönem ile mi sınırlı kalacağım?

Bu kurala göre 5. yarıyıldan itibaren, AGNO 2.0 nin altında kaldığı sürece bulunduğunuz yarıyıl ve üst yarıyıldan ders alamazsınız. 8.dönemi tamamlayana kadar bu durum devam eder. 9. Döneme geldiğinizde AGNO 2 nin altında bile olsa artık tüm yarıyıldan ders alabilirsiniz.

Bitirme Çalışması (Bitirme Tezi / Bitirme Projesi) alabilmek için hangi şartları sağlamalıyım?

Bir öğrencinin "Bitirme Çalışması (Bitirme Tezi / Bitirme Projesi) " alabilmesi için, öğrenimi boyunca sağlaması gereken toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı (ağırlıklı genel not ortalaması 1.80 ve üzerinde) olması gerekir.

Yönetmeliklerle ilgili bilgileri nereden alabilirim?

Bilgilere www.ogi.yildiz.edu.tr sayfasında Mevzuat /Yönetmelikler ve Yönergeler başlığından ulaşabilirsiniz.

Lisans öğrenimimi tamamlayamadım. Önlisans diplomasını nasıl alabilirim?

Öğretim planınızdaki ilk dört yarıyılın derslerini alıp başarmanız durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçeyle başvurarak Önlisans diploması alabilirsiniz.

Önlisans diploması alan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sınav notuna itiraz dilekçesi ne zaman verilebilir? Nereye başvurmalıyım?

Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları için Öğrenci, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak bir hafta içinde bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına bir dilekçeyle başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir.



- DD-042-Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar İle İlgili Esaslar.docx

HAZIRLIK SINIFI

Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini ifade eder.

İngilizce hazırlık öğretimi, lisans eğitim-öğretimine başlamadan önce ve iki yarıyıl süreyle yapılır. İngilizce hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre azami süreden sayılmaz.

%30 İngilizce: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30'unun İngilizce verildiği eğitimi,

%100 İngilizce: Programda verilen derslerin toplam kredisinin İngilizce verildiği eğitimi ifade eder.

Kazandığım Bölümde İngilizce Hazırlık zorunlu mu?

Öğrenim dili en az %30 ve %100 İngilizce olan programlarda İngilizce hazırlık okumak zorunlu.

Öğrenim dili % 100 Türkçe olan programlarda İngilizce hazırlık yoktur.

Hazırlık sınavına girmek zorunlu mu?

Hayır. Güz yarıyılı başında yapılan İYS'ye giremeyen yeni kayıtlı öğrenciler Hazırlık öğretimine en düşük seviyeden başlarlar.

Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri nasıl yapılır?

Zorunlu hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen İYS sınavını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Başarısız olduğu için ilişiği kesilen öğrencilerin, başvuruları halinde başka bir üniversitede veya kayıtlarının silindiği üniversitede, Türkçe öğretim yapılan programların birinci sınıflarına yerleştirilme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülecektir. Öğretim dili tamamen veya kısmen (en az %30) yabancı dil olan programların zorunlu hazırlık sınıfında başarısız olan ve ilişiği kesilen öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan aynı isimde bir program olması halinde kayıt için üniversitelerine başvurabileceklerdir.

Hazırlık sınıfı ders kitaplarını nereden temin edebilirim?

Yabancı Diller Yüksek Okulu binamızda her dönem başında yayınevlerinin satış yaptıkları masalar kurulmaktadır. Ders kitaplarınızı buradan ya da yayınevlerinden temin edebilirsiniz.

Güz, Bahar ve Yaz dönemlerinde devam zorunluluğum var mı?

Hazırlık öğretiminde her dönem için en az %80 oranında devam zorunluluğu vardır.

Heyet raporu ile belgelendirilen sağlık sorunlarından ve üniversitemizin sportif ve kültürel etkinliklerine katılım zorunluluğundan kaynaklanan uzun süreli devamsızlıkların kabulü Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Devamsızlık sınırını aşarsam İngilizce Yeterlilik Sınavına (İYS) girebilir miyim?

%80 devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler öğrenim gördükleri dönem sonunda yapılan İYS'ye giremezler. Bu öğrencilerin takip eden öğretim yılında yapılacak olan İYS'lere girme hakları mevcuttur.

İngilizce Yeterlilik Sınavı için telafi sınavı düzenlenir mi?

İYS'lere herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı düzenlenmez. Bu durum bütün dönem sonu İYS'ler için geçerlidir. Ayrıca, Güz yarıyılı başında yapılan İYS'ye giremeyen yeni kayıtlı öğrenciler Hazırlık öğretimine en düşük seviyeden başlarlar.

Hazırlık sınıfından ve İleri İngilizce derslerinden muaf olabilmek için İYS' den almam gereken not nedir?

İngilizce Hazırlık döneminden muafiyet için gereken puan 60 (CB)'dir.

İleri İngilizce I ve İleri İngilizce II derslerinden muafiyet için gereken puan ise 70 (BB)'tir.

Güz yarıyılı sonunda hazırlık sınıfını geçebilmem için gerekenler nelerdir?

Hazırlık öğretimini Güz Yarıyılı sonunda başarıyla bitirebilmek için, Güz Yarıyılı sonu not ortalaması en az 50 ve Güz Yarıyılı sonu yapılan İYS'den en az 60 alınması koşuluyla Güz Yarıyılı sonu başarı notunun %50'si ile İYS notunun %50'sinin toplamının en az 60 olması gereklidir.

Bahar yarıyılı sonunda hazırlık sınıfını geçebilmem için gerekenler nelerdir?

Hazırlık öğretimini Bahar Yarıyılı sonunda başarıyla bitirebilmek için Bahar Yarıyılı sonu yapılan İYS'den en az 60 alınması koşuluyla GÜZ ve BAHAR Yarıyılı sonu başarı notlarının ortalamasının %50'si ile İYS notunun %50'sinin toplamının en az 60 olması gereklidir.

Daha önce başka üniversitede hazırlık sınıfı/sınavını geçtim, YTÜ'de verilen hazırlık sınıfı/sınavının yerine geçerli olur mu?

Başka üniversitede alınan hazırlık sınıfı/sınavı YTÜ'de geçerli olmaz.

İYS'ye (İngilizce Yeterlilik Sınavı) eşdeğer sınavlar var mıdır? Eğer varsa, hazırlıktan muaf olabilmek ya da hazırlık sınıfını geçebilmek için bu sınavlardan en az kaç puan almam gerekir?

İYS'ye eşdeğer kabul edilen bazı sınavlar ve bu sınavlardan alınması gereken asgari puanlar:

YDS : 60 TOEFL IBT: 72 PTE Akademik = 55 CAE = C CPE = C

Hazırlık öğretiminin ilk yılında başarısızlık ya da devamsızlıktan kaldım. Diğer haklarım nelerdir?

Hazırlık öğretiminden başarısızlık ya da devamsızlık nedeniyle kalan öğrencilerin 2. yıl Hazırlık öğretimini tekrar etme hakları yoktur. Ancak, 1. yılın ardından 4 (dört) hakla sınırlı (yaz okulu hariç) olmak üzere İngilizce Yeterlilik Sınavına girebilirler.

Hazırlık Sınavı'ndan Güz Yarıyılı sonunda başarılı oldum. Bahar Yarıyılı'nda ders seçimi yapmam gerekir mi? Ders seçimi yapmazsam öğrenim sreime dahil olur mu?

Ders seçimi yapabilirsiniz ya da izinli sayılma talebinde bulunabilirsiniz. Bahar Yarıyılı'nda İzinli sayılma talebinde bulunacaksanız izinli sayılmak istediğimize dair Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapmanız gerekmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülmesi halinde izinli sayılırsınız. İzinli sayılma talebinde **bulunmamanız durumunda** ğretim srenize dahil olur.

rnek İngilizce Yeterlilik Sınavlarını nereden temin edebilirim?

Sınav rneklerini Yabancı Diller Yüksek Okulu binasında bulunun fotokopi merkezinden ve Yabancı Diller Yüksek Okulu web sitemizden temin edebilirsiniz.

Hazırlık öğrencisiyim. Öğrenci Belgesi ve transkriptimi nereden alabilirim?

Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan alabilirsiniz.

Hazırlığı okuduğuma dair belge alabilir miyim? Nereden alabilirim?

Evet. Dilekçe ile başvurmanız durumunda Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan alabilirsiniz.

İYS sonuç belgesi alabilir miyim?

Evet. Dilekçe ile başvurmanız durumunda İngilizce veya Türkçe hazırlanan belgenizi Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan alabilirsiniz.

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI-ŞİFRE ZARFI (USIS KULLANICI ADI VE ŞİFRE)- İETT SEYAHAT KARTI (PASO) HK.

Öğrenci Kimlik Kartı:

Yeni (ilk) kayıt öğrencilerimiz kayıtlı oldukları Bölümlerden kayıt sırasında / yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise kayıt yaptırdıkları Yurt Dışı Öğrenci Ofisinden www.ydok.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen tarihlerde alabilirler.

Manyetik özellikli bir elektronik kart olan ve ilk kayıta ücretsiz olarak verilen Öğrenci Kimlik Kartı aynı zamanda üniversitemize girişlerde turnikeden geçişlerde, üniversiteye bağlı yemekhanelerden öğle yemeği yemek, merkezi kütüphaneye girmek, kitap ödünç alıp teslim etmek, üniversitemize bağlı birimlere giriş yapabilmek vb. için kullanılır. Öğrencilerimizin kimlik kartlarını mutlaka almaları gerekir.

Öğrenci Kimlik kartı ile öğrenci yemekhanelerimizden indirimli yemek yemek için her iki kampüsümüzde bulunan İş Bankası şubelerine başvuru yaparak kimlik kartınıza para yükleme özelliği kazandırmanız gereklidir. Bu

özelliğın yapılmasına kadar geçen süre içerisinde Yemekhane girişindeki bilet satış ofisinden Öğrenci Belgenizi göstererek öğrenci indirimli yemek fişini alabilirsiniz. Yemek salonunda bu fişini görevli kişiye teslim etmeniz gereklidir.

Geçiş yoluyla üniversitemize kayıt olan ve Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan, kırılan, turnikelerde okumayan, ilk kayıt sırasında çıkmamış olan öğrencilerimiz,

[E-kart Başvuru Formunu](#) E-Yıldız Ofisi'nde ya da daha önceden doldurarak aşağıda belirtilen adrese (Yıldız kampüsünde ofisimiz yoktur) şahsen müracaat etmelidirler: Kartınız en geç 3 iş günü içinde hazırlanacaktır. (Not: USİS öğrenci sisteminde resmi olmayan öğrencilere Kimlik Kartı verilmez.)

E-Yıldız Ofisi:

Davutpaşa Kampüsü
Genel Sekreterlik Binası
E-Yıldız Ofisi
(Açık Yüzme Havuzunun yanındaki bina)

Kimlik kartınızı teslim almak için 9.00-12.00 veya 13.00-16.00 saatleri arasında E-yıldız ofisine gelerek ücretsiz olan ilk başvuru, manyetik arıza, kart iptali, bilgi değişikliği dışındaki kayıp-çalıntı ve kırılma gibi durumlarda kredi kartınızdan veya bankamatik kartınızdan kart bedeli olan 10 TL, kart yenileme ücreti olan 10 TL çekildikten sonra Öğrenci Kimlik Kartınızı teslim alabilirsiniz.

! Yemek Bursu hakeden öğrencilerimiz de yukarıda adresi verilen E-Yıldız ofisine başvurmalıdırlar.

Öğrenci Kimlik Kartı hakkında bilgi almak için:

E-posta: yekinfo@yildiz.edu.tr eyildizofisi@gmail.com

Tel: 0212 383 4014

Şifre Zarfı:

Yeni (ilk) kayıt öğrencilerimiz kayıtlı oldukları Bölümlerden kayıt sırasında / yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise kayıt yaptırdıkları Yurt Dışı Öğrenci Ofisinden www.ydok.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen tarihlerde alabilirler.

Şifre Zarfını (Kullanıcı adı-şifre) kaybeden (veya bilgilerini unutan) öğrencilerin yapacağı işlemler için tıklayınız.

Paso (İETT İndirimli Seyahat Kartı):

Yeni (ilk) kayıt öğrencilerimiz kayıtlı oldukları Bölümlerden kayıt sırasında / yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise kayıt yaptırdıkları Yurt Dışı Öğrenci Ofisinden www.ydok.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen tarihlerde alabilirler.

Geçiş yoluyla üniversitemize kayıt olan ve Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan, kırılan, turnikelerde okumayan, ilk kayıt sırasında çıkmamış olan öğrencilerimiz ve Pasosu kayıp olan, kırılan, İETT turnikelerinde okumayan, ilk kayıt sırasında çıkmamış olan öğrencilerimiz,

İETT'nin ilgili birimine Öğrenci Belgesi ile şahsen başvuru yapmalıdırlar.

İletişim bilgilerimde değişiklik olması durumunda Öğrenci Bilgi Sistemimdeki güncelleme işlemi nasıl yapılır?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Not ve Öğrencilik İşlemleri Bürosu'na dilekçe ile başvuru yapmanız gerekmektedir.

KAYIT DONDURMA-İZİNLİ SAYILMA

Kayıt Dondurmak istiyorum, bunun için ne yapmak gerekmektedir?

Kayıt dondurmak isteyen öğrenci [1-YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) nin 35.maddesinde belirtilen nedenlerin varlığı halinde dilekçe ile kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na başvuru yaparak ilgili yönetim kurulu kararıyla kaydını dondurulabilir.

Kaydını donduran öğrenciler katkı payı öder mi?

Kayıt donduran öğrenciler katkı payı/öğrenim ücreti ödemezler. Öğrencilik haklarından yararlanma durumunda ödemek zorundadırlar. (Öğrenci Belgesi, Askerlik Durum belgesi vs.)

Kaldığımız bir dersi tekrar alıp geçerse yatay geçiş başvurularında ilk sefer alınan başarısız not değerlendirmeye alınır mı? Buna rağmen geçiş yapabilir miyim?

Saydırma işlemi yapılan derslerde önceki dönemde alınan ders, ortalamaya ve kredi hesabına katılmaz. Son alınan başarı puanı geçerli olacağından başvuru yapabilirsiniz.

Ara dönemde geçiş yapılabilir mi? (İç Transfer / Kurumlar Arası Yatay Geçiş / Merkezi Puanla Yatay Geçiş / Çift Anadal)

Ara dönemde başvuru yapılmamaktadır.

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ

Başka bir üniversiteden Yıldız Teknik Üniversitesi'ne kurumlar arası yatay geçiş koşulları nelerdir?

Kurumlar arası yatay geçiş: Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Ara dönemde başvuru yapılmamaktadır.

Asgari Koşullar:

YTÜ'ye Yatay geçiş başvurusu yapabilmek için başvuru sırasında eşdeğer bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci statüsünde olunması zorunludur

Disiplin cezası almamış olmak,

Bitirmiş olduğu yarıyıllara ait öğretim planındaki tüm dersleri almış olması ve tümünden de başarılı olması

Üst fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu şekilde başvuran adayların başvuruları sadece üst fıkraya göre başvuran adayların yerleşmesi bittikten sonra boş kalan kontenjan olması halinde değerlendirilir.

Kurumlar arası yatay geçiş, lisans diploma programlarının üçüncü ve beşinci yarıyılına yapılır. Kurumlar arası Yatay Geçiş başvurusu, tamamlanan sınıfı takip eden sınıfa yapılır. Öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda 1. sınıfı tamamlayan öğrenciler sadece 2. sınıfa, 2. sınıfı tamamlayan öğrenciler ise sadece 3. sınıfa başvuru yapabilir. (16.04.2015 gün, 2015/01-03 sayılı Senato kararı ile değiştirilmiştir)

Başvuru yapmak ve koşulların tamamını öğrenmek isteyen öğrenciler ogi.yildiz.edu.tr sayfasında sol menüde bulunan geçişler başlığı altında süreçleri ve güncellenen kılavuzları inceleyebilirler.

MERKEZİ PUANLA YATAY GEÇİŞ:

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda başvuru yapılabilir.

Ara dönemde başvuru yapılmamaktadır.

Asgari Koşullar:

Hazırlık sınıfı dahil tüm sınıflara yatay geçiş başvurusu yapılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesinde, sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yılda ki ÖSYM puanı dikkate alınır, başarı şartı aranmaz.

Öğrencinin, kayıt olduğu programa girdiği yıldaki merkezi yerleştirme puanı, başvuracağı programın o yıl ki taban puanına eşit veya yüksek ise başka bir diploma programına da başvuru yapılabilir. (Örneğin, TM1 puan türünde

öğrenci alan İşletme Bölümünde kayıtlı bir öğrencinin, MF4 puan türünde öğrenci alan İnşaat Mühendisliği Bölümüne geçiş yapmak istemesi durumunda öğrencinin Merkezi Yerleştirme puanları arasında yer alan MF4 puan türünün İnşaat Mühendisliği programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.)

Giriş yıllarına bakılmaksızın, kapatılan önlisans ve lisans programlarına geçiş başvurusu kabul edilmez.

Öğrenim gördükleri Yükseköğretim Kurumunda disiplin cezası alanlar yatay geçiş için başvuramazlar.

Başvuru yapmak ve koşulların tamamını öğrenmek isteyen öğrenciler ogi.yildiz.edu.tr sayfasında sol menüde bulunan geçişler başlığı altında süreçleri ve güncellenen kılavuzları inceleyebilirler.

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ (İÇ TRANSFER)

Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde başvuru alınır.

Kurum içi yatay geçiş: Bir üniversitenin kendi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir

Asgari Koşullar:

Öğrencinin geldiği programdaki ANO'nun en az 3.0 olması (üst yarıyıldardan alınan dersler ANO hesabına katılmaz),

Başvurulan yıla kadar koşullu başarılı ders/dersleri olmaması (tüm derslerden en az (2.0) ile başarılı olunması),

İkinci öğretim programlarından birinci öğretim programlarına kurum içi yatay geçiş yapmak isteyenlerin, tamamladıkları sınıfta yapılan ağırlıklı genel not ortalaması sıralamasında, ilk % 10 arasına girmiş olması gereklidir.

YTÜ bünyesinde aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden programlar arasında yatay geçiş başvurusu yapmak isteyenlerin, geçmek istedikleri program için geçerli olan puan türünde almış oldukları merkezi yerleştirme puanının, geçmek istedikleri programa eşdeğer olan yurt içindeki diğer üniversitelerin programlarının en düşük taban puanından az olmaması,

Bulunulan yarıyla kadar tâbi olunan öğretim planındaki derslerin tümünden başarılı (her bir dersin not karşılığının 4.0 üzerinden en az 2.0) olunması

Güz yarıyılı sonunda İngilizce Hazırlık Sınıfını başarıyla tamamlayarak Kurum içi yatay geçiş için başvuran öğrencilerin başvurduğu yarıyla kadar öğretim planındaki derslerin tümünden (3.yarıyla başvuracak olan öğrencilerin 1.ve 2.yarıyılıda bulunan tüm derslerden, 5.yarıyla başvuracak öğrencilerin 1.,2.,3.ve 4. yarıyılıda bulunan tüm dersler) en az (2.0) notu ile başarılı olma koşulunu sağlamaları gerekmektedir.

Başvuru yapmak ve koşulların tamamını öğrenmek isteyen öğrenciler ogi.yildiz.edu.tr sayfasında sol menüde bulunan geçişler başlığı altında süreçleri ve güncellenen kılavuzları inceleyebilirler.

ÇİFT ANADAL

Çift anadal programı, üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciye, üniversitenin diğer bir lisans programına devam etme olanağının tanınmasıdır. Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu lisans programı “anadal”, başvurduğu ve kabul edildiği ikinci lisans programı “ikinci anadal” olarak adlandırılır.

Asgari Koşullar

Çift anadal lisans programına, yalnızca üçüncü ve beşinci yarıyılların başında başvurabilir.

Çift Anadal hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrenciler, öğrenimleri süresince bir kez başvuru yapabilirler.

Çift anadal başvurusu yapabilmek için (sadece başvurduğu yarıyla kadar);

Kendi lisans programına ilişkin öğretim planında yer alan tüm derslerini en az 2.0 (4.0 üzerinden) ile başarmış olması,

Başvuru için, öğrenim görülen programda ki ANO'nun en az 3.0 (4.0 üzerinden) olması,

Öğrenim görülen programdaki bulunulan sınıfın başarı sıralamasında ilk %20'de bulunması gerekir.

Kayıtlı olduğu lisans programında, Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO) en az 3.0 (4.0 üzerinden) olan ancak bulunduğu programın ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrenciler de, kayıt olduğu programa girdiği yıldaki merkezi yerleştirme puanının, başvuracağı programın o yıl ki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda çift anadal başvurusunda bulunabilirler.

Başvuru yapmak ve koşulların tamamını öğrenmek isteyen öğrenciler www.ogi.yildiz.edu.tr sayfasında sol menüde bulunan geçişler başlığı altında süreçleri ve güncellenen kılavuzları inceleyebilirler.

Kurumlar arası Yatay Geçiş- Kurum içi Yatay Geçiş- Çift Anadal sonuçları nerede ilan edilir ?

Kılavuzlarda belirtilen “Değerlendirme Sonuçlarının İlanı” karşısında verilen tarihte başvuru yaptığınız Fakülte Dekanlığı web sayfasında ilan edilir. Bazı Fakülteler tarafından Üniversitemiz ana sayfasında da ilan edilebilmektedir.

DIKEY GEÇİŞ

Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütölür.

Üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini gerçekleştirir.

Kılavuz ve tarihlerle ilgili güncel bilgiler için www.ogi.yildiz.edu.tr adresimizi takip edebilirsiniz.

MUAFİYET

Yatay / dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Üniversitemize yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerin eğitim planındaki dersler yerine sayılması işlemidir.

Ders muafiyeti için hangi tarihte ,nereye başvurmalıyım?

Öğrenci, ders eşdeğerliliği ile ilgili isteğini, ilgili bölüm başkanlığına kaydının yapıldığı eğitim-öğretim yarıyılıının ilk hafta sonuna kadar yapması gerekir.

Dilekçe ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,

Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi / T-U-L-K),

Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),

Not Çizelgesi (Transkript),

yer almalıdır.

Belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz. (Kaydını donduran/ izinli sayılan öğrenciler hariç)

Bknz. [YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları](#)

Onaylı ders içeriklerini nereden alabilirim?

Dersin verildiği Bölüm Başkanlığı içerikleri alacağınız web sayfasına yönlendirdikten sonra çıktısını alıp Bölüm Başkanlığı'nda onaylatabilirsiniz.

Üniversitenize kayıt yaptırmadan önce hangi derslerden muaf olacağımı kesin olarak öğrenebilir miyim?

Muafiyet işlemleri ayrı ve özel bir çalışma gerektiren, araştırma ve inceleme neticesinde oluşturulabilecek türden idari işlemler olduğundan ve henüz üniversitemize kayıt yaptırmamış olmanız sebebiyle Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 7 nci maddesine göre muaf olduğunuz dersleri öğrenmeniz mümkün değildir. Ders muafiyeti başvuruları öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihte başlar ve ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar yapılır, komisyon tarafından incelenerek intibak formu düzenlenir. Düzenlenen intibak formu ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır. Üniversitemize kayıtlı bir öğrenci olmadığınızdan ve bu sebeple muafiyet başvurusunda bulunamayacağınızdan hakkınızda ilgili birimlerin muafiyet komisyonunca bir muafiyet raporu düzenlenemeyecektir.

Üniversitenize dikey/yatay geçiş ile kayıt yaptırdım Üniversitenizden muaf olduğum dersleri ve almam gereken dersleri nasıl öğrenebilirim?

Üniversitemize bağlı programlara kayıt yaptıırıp muafiyet başvurusunda bulunan her öğrenciye için ilgili birimlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından bir Muafiyet Çizelgesi hazırlanarak bu çizelgeler ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye teslim edilir.

SINAVLAR (Mezuniyet Sınavı-Bütünleme sınavı)

Bütünleme sınavına kimler girebilir, şartları nelerdir?

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 30. maddesi uyarınca Bütünleme sınavı yapılmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı duyurularını da takip ediniz.

1. Bütünleme sınavına girebilmek için; ilgili derslere sınavın yapılacağı eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.
2. Öğrenciler DC ve daha düşük notlu derslerden (F0 hariç) bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavı sonunda ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir.
3. Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere E (Eksik) notu verilir ve bu dersin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları yarıyıl not ortalamasına katılır.

Mezuniyet sınavlarına kimler girebilir, şartları nelerdir?

Üniversite senatosu tarafından kabul edilen esaslar doğrultusunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bölüm Başkanlıkları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı duyurularını da takip ediniz.



- DD-015-YTÜ Mezuniyet Sınav Esasları.rtf

MAZERET SINAVI -DEVAM ZORUNLULUĞU

Hangi mazeretler mazeret sınavı için geçerlidir?



- DD-007-YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Yapılış Esasları.docnda belirtilen mazeretlerin belge ile ispatı sonucunda sınav hakkı verilir.

Mazeret sınavı için alınan raporlar kaç gün içinde verilmelidir?



- DD-007-YTÜ Yarıyıl İçi Sınavı İçin Mazeretlerin Kabulü ve Yapılış Esasları.doc da belirtilen mazeretlere ilişkin rapor vs. belgelerin sınav tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na sunması gerekmektedir.

Öğrenci yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?

Öğrenci, ilk kez yazıldığı dersler ile devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır.

ÖZEL ÖĞRENCİ

YTÜ de öğrenci iken başka üniversiteden ders alabilir miyim?

Evet. Kılavuzda belirtilen tarihlerde Kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığı'na



dilekçe ile başvuru yapmanız ve - YÖ-014-YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi.doc belirtilen koşulları sağlamanız durumunda başka bir yükseköğretim kurumundan ders alabilirsiniz.

Kılavuzlar için <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> web sayfamızda sol menüde yer alan Özel Öğrenci bölümünü ziyaret ediniz.

Başka üniversitede öğrenci iken YTÜ'den ders alabilir miyim?

Evet. Kılavuzda belirtilen tarihlerde dersi almak istediğiniz Bölüm



Başkanlığı'na dilekçe ile başvuru yapmanız ve Yönergesi.doc - YÖ-014-YTÜ Özel Öğrenci belirtilen koşulları sağlamanız durumunda YTÜ'den ders alabilirsiniz.

Kılavuzlar için <http://www.ogi.yildiz.edu.tr> web sayfamızda sol menüde yer alan Özel Öğrenci bölümünü ziyaret ediniz.

ASKERLİK İŞLEMLERİ

Askerlik tecil işlemleri nasıl yapılır?

Başkanlığımız tarafından askerlik şubelerine mezun ve ilişiği kesilen öğrencilerin askerlik durum belgesi (EKC-2) gönderilmektedir.

Öğrencilerin askerlik işlemleri Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS) veri tabanı üzerinden yürütülmektedir.

1. lisans programından mezun olmuş ancak çift anadal programına devam eden öğrencilerimizin EKC-2 belgesini, başkanlığımızdan alarak askerlik şubelerine göndermeleri gerekmektedir.

Mühendislik tamamlama programı öğrencilerinin, Başkanlığımızca hazırlanan askerlik durum belgesini alarak askerlik şubelerine göndermeleri gerekmektedir.

KAYIT SİLME

Kendi İsteği ile Ayrılma (kayıt sildirme) işlemi nasıl yapılır?

Üniversiteden kesin olarak ayrılma işlemlerini ifade eder. Üniversiteye kayıtlı öğrencilerden kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyenler, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvururlar. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı sonucu üniversiteden kayıt sildirmiş olur.. Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Dosyasındaki orta öğretim diploması iade edilir. Bu durumdaki öğrencinin kaydının yeniden açılması ancak af çıkması durumunda mümkün olur.

AZAMI ÖĞRENİM

Üniversitenin lisans programlarında azami öğrenim süresi, hazırlık sınıfı hariç yedi yıldır. Önlisans programlarında ise azami öğrenim süresi dört yıldır.

Azami öğrenim süresi sonunda (7 yıl) mezun olamayan öğrencilerin öğrenim durumları ne şekilde devam edecektir?

Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayanlara, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınav haklarını kullanmadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız sınav hakkı tanınır. Bu derslerden, uygulamalı dersler, uygulaması olan dersler ve daha önce hiç alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Ek sınav hakları sonunda, birden fazla başarısız dersi kalanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Bir dersten başarısız olan ve sınırsız sınav hakkını kullanan öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Sınırsız sınav haklarını kullananlardan, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı kayıt yenileme yaptırmayan öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılırlar ve Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Öğrencilerin üniversite ile ilişkileri hangi durumda kesilir?

Azami süreler içinde katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun

kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

MEZUNİYET

Mezun olabilme koşulları nelerdir?

Eğitim-Öğretim Ders Planında yer alan bütün dersleri ve stajlarını başarıyla tamamlamak ve AGNO değerinin en az 2.00 olmasını sağlamak.

Öğrencinin mezuniyet tarihi hangi tarihtir?

Öğrencinin mezuniyet tarihi Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu mezuniyet kararının çıktığı tarihtir.

Askerlik Tecili nasıl iptal edilir?

Lisans diplomasını alan öğrencilerin 2 ay içerisinde askerlik şubesine başvurması gerekmektedir.

DİPLOMA

Diplomam ne zaman hazırlanır?



- [DD-045-YTÜ Diploma, Diploma Yerine Geçerli Belge, Öğrenim Belgesi ve Mezun Yazısı Esasları.docx](#)

Lisans öğrencilerinin mezuniyet tarihinin USIS otomasyon sistemine girilmesinden (otomasyon sistemine giriş yapamadığınız zaman mezuniyet tarihiniz sisteme işlenmiş demektir) yaklaşık 25 gün sonra diplomanız hazırlanmaktadır.

Mezuniyet kararı öğrenci bilgi sistemine işlenen öğrencilerin dosyaları Meslek Yüksek Okulu ve Enstitüler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Dosyalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletildikten itibaren yaklaşık 25 gün içinde diplomanız hazırlanır.

Diplomamı başkası benim yerime alabilir mi?

Diploma, diploma sahibinin kendisine teslim edilmektedir. Ancak, noter kanalı ile yetkili kıldıkları vekili tarafından da alınabilir (**vekâletnamede YTÜ'den alınacak olan belgeler tek tek belirtilmelidir**). Yurt dışında yaşayanlar diplomalarını konsolosluk vekâletnamesi ile alabilirler. Vekâlet belgesinin aslının, diploma almaya gelirken getirilmesi gerekmektedir.

Diplomamı kaybettim, nereye başvurmalıyım?



- Dilekçe - [FR-1153-Kayıp Diploma Diploma Yerine Geçerli Belge İçin Başvuru Dilekçe Formu.docx](#)
- Diploma kaybına ilişkin iki ayrı gazete ilanı (Gazete ilan örnekleri)
- Nüfus Cüzdanının fotokopisi (ön ve arka yüzünden)
- Dekont (Ödenecek ücretlere ilişkin Tablo1.) Tablo 1'de belirtilen tutar ilgili banka hesabına yatırılarak dekontla beraber başvuru yapılmalıdır. Kaybedilen diplomanın fotokopisi (varsa) dilekçeye eklenmesi, işlemlerin hızlandırılması bakımından uygun olur.

İlan örneğinde yer alan bilgilerden bilinmeyenler, Mezuniyet İşlemleri Bürosu'ndan öğrenilebilir.

İlan örneği mahalli gazetelere verilebilir.

İlan metni ile gazete başlığını ve sayısını içeren kısımlar kesilip birleştirilerek getirilmelidir.

NOT: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca, 1982 yılından bu yana doğrudan diploma hazırlanmakta, geçici mezuniyet belgesi (**çıkış belgesi**) düzenlenmemektedir. 1982 yılı öncesi mezunlardan geçici mezuniyet belgesi alanların diploma almaya gelmeden önce, almış oldukları geçici mezuniyet belgesinin aslını yanlarında getirmeleri gereklidir.

DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLER

Sıralama, mezuniyet ağırlıklı genel not ortalamasına göre ve ilk üç derece için bölüm/program, fakülte ve üniversite bazında yapılır. Lisansüstü öğrencileri için sıralama yapılmaz. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dereceye girdiğine dair yazı verilir.

[11-YTÜ Dereceye Giren Mezunların Tespitine İlişkin Esaslar \(25.08.2016 tarih ve 2016-03-23 sayılı Senato kararı ile değiştirilen\)](#)

Dereceye giren öğrenciler için yapılması planlanan tören, plaket vs programlar için Fakülte Dekanlığı ve İletişim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

ÖĞRENCİ BELGESİ-TRANSKRİPT-MEZUN YAZISI- ÖĞRENİM BELGESİ

Kayıtlı öğrenciler Öğrenci Belgesi ve Transkriptlerini kayıtlı oldukları Fakülte Sekreterliklerinden alabilirler.

Mezun öğrenciler not durumunu gösteren öğrenim belgeleri ile mezuniyet yazılarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alabilirler.

Mezuniyet yazısı almak isteyen Lisansüstü ve Önlisans öğrencileri, yazılarını ancak dosyaları Enstitü/Meslek Yüksek Okulu tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletdikten sonra alabilirler.

Mezun öğrenciler öğrenim belgesini (transkript) kapalı zarfta alabilirler.

Öğrenim Belgesi (Transkript)-Mezuniyet Yazısını başkası benim yerime alabilir mi?

- Mezunlara verilen Öğrenim Belgeleri (transkript) (ücret alınmaktadır.)

- Diploması hazırlanma aşamasındaki mezunlara verilen "Mezun Olduğunu Gösterir Yazı"(Bu belge Geçici Mezuniyet Belgesi değildir ve ücret alınmamaktadır.)

Yukarıda belirtilen belgeler ancak şahsen başvuru yolu ile alınabilmektedir. Ancak İstanbul dışında olanlar bir tanıdıkları aracılığı ile (nüfus cüzdanının fotokopisinin altına talep ettikleri belgeyi ve kimin alacağını belirterek ytomezun@yildiz.edu.tr adresine e-posta göndermeleri durumunda da belge alabilirler.)

Öğrenim Belgesi almak için gelinmeden önce, Ziraat Bankası Levent Girişimci şubesi (IBAN:TR320001002250447846845540) numaralı hesabına adet başına 5 tl yatırılmalı ve dekont alınarak belge alınması sırasında dekont teslim edilmelidir. (Hesap No ve miktar teyit için ytomezun@yildiz.edu.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz.)

HARÇSIZ PASAPORT İŞLEMLERİ

Harçsız-Öğrenci Pasaportu çıkartılabiliyor mu?

Kayıtlı olduğunuz Fakülte Dekanlığı'na başvurmalısınız. Uygun görüldüğünde Harçsız Pasaport yazısı verilmektedir.

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA

Kısmi zamanlı çalışma nedir?

Öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktadır.

Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak için nereye başvuru yapılır?

Üniversitemizde Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmasına ilişkin süreçler



- YÖ-002-Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları Yönergesi.doc çerçevesinde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür. Öğrencilere belirli bir ücret vererek yarı-zamanlı çalışma fırsatı verilmektedir. Başvuru ve süreçlere ilişkin duyuruları [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) web sayfasından ve fakültelerden takip edebilirsiniz.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ USIS-GSIS (KULLANICI ADI VE ŞİFRE İŞLEMLERİ)

Şifre Zarfını (Kullanıcı adı-şifre) kaybeden (veya bilgilerini unutan) öğrencilerin yapacağı işlemler için **tıklayınız.**

<http://www.bim.yildiz.edu.tr/prs/5/Formlar/15>

USIS-GSIS için Yapılması Gereken Ayarlar

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ

İlk kayıttan(Başvuru-kayıt-dersler-tez vs.) mezuniyete kadar tüm Lisansüstü öğrencilik işlemleri kayıtlı bulunduğunuz Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitüler tarafından yürütülür.

Lisansüstü öğrencileri de katkı payı/öğrenim ücreti ile ilgili işlemler için harcbirimi@yildiz.edu.tr adresi ile iletişime geçmelidir.

Mezun olduktan sonra diploma çıkarılana kadar geçen sürede kullanılmak üzere verilen **mezun yazısı** ile **öğrenim belgesi** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir.

PEDAGOJİK FORMASYON

Pedagojik Formasyon başvuru/kayıt ve tüm öğrencilik işlemleri için [Eğitim Fakültesi](#) / Yıldız-SEM (Sertifika Eğitim Merkezi) ile iletişime geçiniz.

sem@yildiz.edu.tr
pdgfrm@yildiz.edu.tr

STAJ

Stajlar, lisans eğitim-öğretiminde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörölmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda her fakültenin kendi bölümlerindeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyecekleri “Fakülte Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri” ve “Bölüm Staj Uygulama Esasları” çerçevesinde, özel veya kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

Lisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan “Staj Sicil Formu”, “Staj Değerlendirme Formu” vb formlar Fakülte Kurulları tarafından düzenlenir.

Aşağıdaki soru ve cevaplar genel nitelikte olup



- YÖ-006-YTÜ Lisans Öğretimi

[Staj Uygulama Yönergesi.doc](#)

çerçevesinde hazırlanmıştır. Spesifik sorular için muhakkak Bölüm Staj Komisyonunuzla görüşünüz.

Bölümümde staj zorunlu mu?

Üniversitemizde zorunlu stajlar, bölümlere ve programlara göre farklılık göstermektedir. Kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığınız ile görüşünüz.

Cumartesi günü staj yapabilir miyim?

Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.

Stajlar yalnızca akademik tatillerde mi yapılır?

Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada (Cumartesi dahil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme çalışmaları dikkate alınmayacaktır.

Nerede staj yapacağım konusunda kim karar verir?

Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir. Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.

Yurt dışında staj yapabilir miyim?

Stajlar, yurt dışında da yapılabilir. (İlgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.)

Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak ilgili "Bölüm Staj Uygulama Esasları"nda belirtilen yaygın herhangi bir yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

Staj öncesi onaylatmam gereken belgeler var mıdır?

Her öğrenci staj öncesinde

- “Staj Sicil Formu”
- “SGK Formu”
- “Staj Defteri”

belgelerini ilgili Birimlerde onaylatmak zorundadır.

Staj defteri zorunlu mudur? Her staj çalışması için bir defter tutulabilir mi?

Her staj çalışması için ayrı bir “*Staj Defteri*” hazırlanır.

UZAKTAN EĞİTİM

Uzaktan Eğitim nedir?

Geleneksel öğrenme-öğretme yöntemlerindeki sınırlılıklar nedeniyle sınıf içi etkinliklerin yürütülme olanağı bulunmadığı durumlarda eğitim çalışmalarını planlayanlar ve uygulayanlar ile öğrenenler arasında iletişim ve etkileşimin özel olarak hazırlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla belli bir merkezden sağlandığı bir öğretim yöntemidir.

Uzaktan eğitim verilen derslere nasıl kayıt olabilirim?

Eğitim programları ve ön kayıt formu [Yıldız-SEM](#) internet sitesinde yayınlanmaktadır. [Buradan](#) dolduracağınız ön kayıt formu değerlendirmeye alınıp kesin kayıt için sizinle irtibata geçilecektir. Not: Kayıt, ders, sertifika vs. işlemleri için ofisimize gelmenize gerek yoktur.

Şifremi unuttum. Ne yapmalıyım?

Sistemde giriş ekranındaki şifremi unuttum kısmından veya ders öğretmeniyle irtibata geçerek bu sorunu çözebilirsiniz.

Uzaktan eğitim dersine devam zorunluluğu var mı?

Evet devam zorunluluğu vardır. Sistem üzerinden devam durumu takip edilmektedir.

Ders içeriklerini kolayca görüntüleyebilmek için bilgisayarımda ne tür bir donanıma ihtiyaç var?

Ders materyallerine erişebilmek için sahip olunması gereken bir bilgisayar ve internet bağlantısıdır.

Hangi internet browser'ını kullanmalıyım?

Bütün çevirim içi derslerimizi sorunsuz izleyebilmek için Internet Explorer 7.0 veya üstü yada Firefox'un 3.0 veya üst versiyonlarını kullanmanız tavsiye edilmektedir. İnternet bağlantı hızınızın da 1 Mb ve üstü olması tavsiye edilmektedir.

Uzaktan eğitim dersleri video ve ses içermektedir. Bunlar nasıl daha etkin çalıştırılabilir?

Web-browser'da Flash player 10.0 ve üstü yüklü olmalıdır.

Sınavlar ne şekilde olmaktadır?

Sınavlar internet ortamında yapılacak ve çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.

Uzaktan Eğitim yoluyla alabileceğim dersler ve ücretlere nereden ulaşabilirim?

<http://www.uzem.yildiz.edu.tr/> adresinden uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ve ücret bilgisine ulaşabilirsiniz.

BURS VE YURT OLANAKLARI

Burs ve Yurt Hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilmemektedir.

Burslar ve Yurtlar hakkında genel bilgiler için aşağıda belirtilen sayfaları ziyaret ediniz.

Yıldız Teknik Üniversitesi Burs Bürosu <http://www.bursburosuyildiz.edu.tr/>

Yıldız Teknik Üniversitesi

Yurtlarımız <http://www.barinmayildiz.edu.tr/category.php?id=7>

Yıldız Teknik Üniversitesi Yurtları Başvuru

ve Kayıt hk <http://www.barinmayildiz.edu.tr/category.php?id=8>

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel

Müdürlüğü <https://sonuc.kyk.gov.tr/> <http://yurtkur.gsb.gov.tr/>

www.kyk.gov.tr web sitesindeki duyuruları dikkatle takip ediniz.

YAZ OKULU

Üniversitemiz bünyesinde yaz okulu açılıp açılmayacağı Senato tarafından belirlenir. Yaz okulu açılması halinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders seçim yapılır. Süreçlere ilişkin kılavuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. Açılacak dersler ve ders programlarını dersin verildiği Bölüm Başkanlığı duyurularından takip edebilirsiniz.

ERASMUS

Erasmus programı nedir?

Erasmus Programı 1 Ocak 2014 itibarıyla uygulanmaya başlayan; eğitim, gençlik ve spor alanlarında farklı yaş grupları ve farklı hedef kitlelere yönelik destekler içeren çatı programın genel adıdır. Erasmus Programı içerisinde, önceki programlarda olduğu gibi okul eğitimi, yükseköğretim, mesleki eğitim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanına yönelik destekler devam etmekte, bununla birlikte spor alanındaki projelere de hibe desteği sağlanmaktadır.

Üniversitemizde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1) altında yer alan, [Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği](#) programı yürütülmektedir.

Erasmus Programı Ne Değildir?

Erasmus programı bir "yabancı dil öğrenme programı" değildir.

Erasmus programı bir "burs" programı değildir.

Erasmus programı bir "diploma" programı değildir.

Programın Amacı nedir?

Programın amacı Avrupa Birliği ülkeleriyle aday ülkelerin yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliğini teşvik edip geliştirerek yükseköğretimde Avrupa boyutunun ön plana çıkarmaktır. Bu amaçla Erasmus programı kapsamında her yıl binlerce öğrenciye ve öğretim görevlisine eğitim ve öğretim faaliyetlerinin bir kısmını yurtdışında geçirme imkânı tanınmakta, bunun yanında ortak araştırma projeleri, yoğun programlar, müfredat geliştirme çalışmaları ve Avrupa çapında Tematik Ağların finansmanı sağlanmaktadır. Erasmus eylemi oluşturulurken hedefler arasında Avrupa'da yükseköğrenimin kalitesini arttırmak, farklı kültürler ve yaşam biçimlerine karşı toleranslı yaklaşabilme becerisini geliştirmek ve dünyanın en rekabetçi ekonomileri arasında Birlik olarak yer alabilmek için küreselleşme sürecinde istihdam piyasasının niteliklerine uygun eleman yetiştirebilmek amaçlanmıştır.

Erasmus Programdan Kimler, Nasıl Faydalanabilir?

AB üyesi ülkeler ve AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye) arasında hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Ülkelerin ilgili resmi kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak kabul edilen üniversite, enstitü, akademi ve benzeri kurumlar, Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğüne başvurarak Erasmus+ Üniversite Beyannamesi - EÜB (Erasmus+ University Charter - EUC) almaya hak kazandıkları takdirde, bu kurumların öğrenci, akademik ve idari personeli Erasmus+ ve Programı kapsamındaki tüm faaliyetlerden faydalanabilir.

Değişim öğrencisi olarak kimlerin başvurusu kabul edilir?

1. Öğrenciler en az 3 ay en fazla 12 ay süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Staj hareketliliği süreleri ise en az 2 en fazla 12 aydır. Bir öğrenci öğrenim ve staj faaliyetlerinden her eğitim kademesi (lisans, yüksek lisans, doktora) için birden fazla hibeli veya hibesiz toplam 12 aya kadar yararlanabilir. Faaliyet süresi hibesiz bile olsa 12 ayı geçemez.
2. Lisans 1. sınıf öğrencileri değişimden faydalanamaz.
3. Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri değişimden faydalanabilir.
4. Önlisans/Lisans öğrencileri için akademik başarı ortalaması en az 2.20/4.00 olmalıdır. Yüksek Lisans ve doktora öğrencileri için akademik başarı ortalaması en az 2.50/4.00 olmalıdır.
5. Değerlendirmelerde; öğrenim ve staj hareketliliği için Akademik başarı puanının % 50'si, Yabancı Dil Sınav Sonucunun % 50'si alınarak bölümler bazında sıralama yapılır.
6. Öğrenim hareketliliği için: yeterli sayıda ECTS kredi yükü olması gerekmektedir.
7. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yüksek öğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olmalıdır.

Programdan yararlanabilmek için ilk şart nedir?

Erasmus Programından yararlanmanın ön koşulu okuduğunuz bölüm ile Programa katılan bir başka ülkede bulunan bir üniversitenin ilgili bölümü arasında yapılmış bir kurumlar arası anlaşmanın bulunmasıdır. Dolayısıyla Erasmus Programı vasıtasıyla yurtdışında eğitim görmek isteyen öğrenciler öncelikle bölüm veya fakültelerindeki koordinatörleriyle görüşmeli ve yurtdışında değişime gidebilecekleri eğitim kurumları hakkında bilgi edinmelidirler.

Karşı kurum ne demektir? YTÜ ile anlaşması olmayan bir kuruma gidemez miyim?

Karşı kurum, YTÜ ile Erasmus Programı çerçevesinde Kurumlar arası Anlaşma (Inter-institutional Agreement) vasıtasıyla anlaşma yapmış yabancı bir yükseköğretim kurumudur. Değişim öğrencisi olarak bulunmak istediğiniz kurum ile kendi okulunuz arasında böyle bir anlaşma olmaması durumunda Erasmus+ öğrenim hareketliliği değişim öğrencisi olmanız mümkün değildir. Bu sebeple gitmek istediğiniz kurumları ve bölümünüzün anlaşmalı olduğu kurumları iyi analiz etmeniz ve bu süreçte Bölüm Erasmus Koordinatörünüz ile iletişim halinde olmanız gerekmektedir.

Konaklama ile ilgili olarak bana kim yardımcı olabilir?

Yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinden faydalanacak kişilere kalacak yer ayarlanması yükseköğretim kurumlarının sorumluluğunda değildir. Ancak, öğrencisi olunan ve misafir olunacak kurumların AB Ofisleri öğrencilere nerede kalınabileceği konusunda bilgi vererek, varsa tecrübelerini paylaşabilirler. Konaklama konusunda gerekli bilgilere gideceğiniz kurumun web sayfası yada bizzat karşı kurumla iletişime geçerek öğrenebilirsiniz.

Erasmus Öğrenci Beyannamesi nedir?

Erasmus Öğrenci Beyannamesi, Erasmus Programı kapsamında öğrencilere hak ve yükümlülüklerini belirten belgedir ve Erasmus Programını kapsayan tüm ülkelerde geçerlidir.

Gideceğim Kurum İçin Harç Ödemem Gerekliyor mu?

Erasmus öğrencileri Türkiye'de öğrencisi oldukları üniversiteye kayıtlarını yaptırırlar, kayıt ve harç ücretleri öğrencilerin kayıtlı oldukları kendi kurumlarına yatırılır, gidilecek kuruma herhangi bir kayıt veya harç ücreti ödenmez. Ancak gidilecek kurum, kendi öğrencilerinden talep ettiği kayıt ve harç ücreti dışındaki küçük miktarda ödemeleri Erasmus öğrencilerinden de talep edebilir. (Spor salonu, ulaşım kartı vb.)

Ulusal Hibe ve Burslar

Hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurtdışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, halihazırda aldıkları yükseköğretim

burslarının ve kredileri devam eder. Bu kazanım öğrencinin yurt dışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

Yükseköğretim kurumları ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus+ hibesine müracaat edebilirler.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyetleri asgari 3 ay, staj hareketliliği faaliyetleri asgari 2 ay sürer. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılmaz. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hiç hibe ödemesi yapılmaz.

Öğrencilerin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir. Bir durumun mücbir sebep sayılıp sayılmayacağı Ulusal Ajans ile yapılan görüşmeler sonrasında kesinleşir.

Erasmus yükseköğretim öğrencileri için farklı imkânlar sunuyor mu?

Erasmus dönemi ile birlikte, yükseköğretim seviyesinde olup yüksek lisans planlayan öğrenciler için "Ortak Yüksek Lisans Dereceleri (Joint Master Degrees) ve Yüksek Lisans Öğrencileri İçin Kredi Garantisi (Erasmus+ Master Degree Loans) imkânları getirilmiştir.

Ulusal Ajans sayfasında (<http://www.ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%c4%b1/merkezi-faaliyetler>) konu ile ilgili özet bilgi bulunmakla birlikte, söz konusu faaliyet türleri Merkezimiz tarafından yürütülmediğinden detaylar konusunda Avrupa Komisyonuna ait aşağıdaki linklerin incelenmesi önerilmektedir:

Joint Master Degrees: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/joint-master_en.htm

Erasmus+ Master Degree Loans: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm

Erasmus takvimi formlar ve diğler tüm bilgiler için <http://www.eu.yildiz.edu.tr/> sayfasını ziyaret edebilirsiniz

Ek kaynak olarak Ulusal Ajans tarafından yayınlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabından da faydalanabilirsiniz.

DİSİPLİN CEZASI

Yükseköğretim Kurumu'ndan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerimiz cezalı oldukları süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ceza Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine ve YÖKSİS'e işlenir. Yüksek Öğretim Kurumu web sayfasında bulunan [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#) ni inceleyerek bilgi edinebilirsiniz.

Disiplin cezası bir süre sonra silinir mi?

YÖK tarafından çıkarılan öğrenci affı içerisinde disiplin cezalarını da kapsayan hüküm bulunmadıkça cezalar silinmez.

ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ (BÖLÜM/FAKÜLTE/ÜNİVERSİTE)

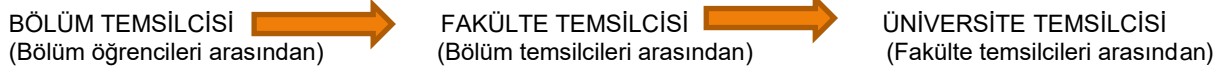
Yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Bölüm/Fakülte ve Üniversite Temsilcisi seçilmektedir.

Bir yükseköğretim kurumunda Öğrenci Konseyi üyelerinin belirlenmesi ve organlarının oluşturulması için yapılacak seçimler, Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği bir takvim, süre ve program esas alınarak ilgili yükseköğretim kurumu rektörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu süre ve program içerisinde yapılan seçimlerde, bir birimde herhangi bir nedenle sonuç alınamaz ise, o birimde temsilci seçilmemiş olur. Öğrenci temsilciliklerine aday olacak öğrenciler, seçim tarihinden en az bir hafta önce adaylıklarını ilan ederler ve seçimlerin yapılacağı tarihten bir önceki günün mesai bitimine kadar seçim kampanyasını yürütebilirler.

Süreçlere ilişkin takvimi kayıtlı olduğunuz Bölüm Başkanlığı/Fakülte Dekanlıklardan öğrenebilirsiniz.

Yüksek Öğretim Kurumu web sayfasında bulunan [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğini](#) inceleyerek konuya ilişkin bilgi edinebilirsiniz.

SEÇİM SÜRECİ



Beşiktaş-Davutpaşa Kampüsü arası ulaşım

Davutpaşa Kampüsü içinde ve de Beşiktaş-Davutpaşa Kampüsü arasında ulaşımın sağlanması için ring servisleri mevcuttur. Davutpaşa Kampüsü içinde ayrıca İETT otobüs hatları vardır.

Yukarıda bulunmayan durumlarda öğrencilik işlemlerine ilişkin sorularım için doğrudan ulaşabileceğim telefon ve e-posta bilgileri nedir?

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

Kayıtlı öğrenci işlemleri ogidb@yildiz.edu.tr

Mezun öğrenci ytumezun@yildiz.edu.tr

Harç işlemleri harcbirimi@yildiz.edu.tr

<http://www.yildiz.edu.tr/ogrenci/>

[Fakülte ve Bölüm Başkanlıkları \(Akademik Birimler\)](#)