



Ek.6.1: 30.03.2017 günlü, 2017/03-06 sayılı Senato kararı ekidir.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA YERİNE GEÇERLİ BELGE, ÖĞRENİM BELGESİ ve MEZUNİYET YAZISI ESASLARI

İÇİNDEKİLER

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ.....	1
DİPLOMA, DİPLOMA YERİNE GEÇERLİ BELGE, ÖĞRENİM BELGESİ VE MEZUNİYET YAZISI ESASLARI	1
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ.....	2
DİPLOMA, DİPLOMA YERİNE GEÇERLİ BELGE, ÖĞRENİM BELGESİ VE MEZUNİYET YAZISI ESASLARI	2
1-MEZUNİYET SÜRECİ.....	2
2-DİPLOMA.....	2
ŞERH DÜŞÜLMESİ HAKKINDA AÇIKLAMA	3
2.1.DİPLOMA TESLİMİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER.....	3
2.2 DİPLOMANIN KAYBI VEYA KULLANILMAYACAK DERECE YIPRANMIŞ DİPLOMA DURUMUNDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER	4
2.3. GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ.....	5
2.3.1 GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ KAYBI (1982 YILINDAN ÖNCEKİ ÖĞRENCİLER İÇİN)	5
3-DİPLOMA EKİ (DİPLOMA SUPPLEMENT).....	5
3-1 DİPLOMA EKİ KAYBI DURUMUNDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER	6
4-ÖĞRENİM BELGESİ (TRANSKRİPT)	6
5-MEZUNİYET YAZISI (TÜRKÇE)	7
TABLO-1	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GAZETE İLAN ÖRNEKLERİ.....	8

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ **DİPLOMA, DİPLOMA YERİNE GEÇERLİ BELGE, ÖĞRENİM BELGESİ ve** **MEZUNİYET YAZISI ESASLARI**

1-MEZUNİYET SÜRECİ

Bağlı olduğu Eğitim ve öğretim planındaki tüm teorik ve pratik eğitimlerini tamamlayan Ön lisans, Lisans (ağırlıklı genel not ortalaması en az (2.00) olacak şekilde tamamlayan) ve Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) öğrenciler, ilgili Yönetim Kurulu Kararı sonucunda mezun olur. Mezuniyet kararı alınan Ön lisans ve Lisans öğrencileri için Öğrenci Bilgi Sistemi (USIS) kapanır yani öğrenci USIS'e giriş yapamaz.

Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan Lisansüstü öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile mezun olurlar.

Mezuniyet kararından sonra Diploma hazırlık süreci başlar ve yaklaşık 25 iş günü sürmektedir. Lisansüstü öğrencileri için bu süre özlük dosyaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderildikten sonra başlar. Mezuniyet kararları alınan öğrenciler, en az 25 iş günü içinde Diplomalarının hazır olup olmadığı bilgisini www.ogi.yildiz.edu.tr web sayfasında yayınlanan duyurulardan takip edilebilir.

Öğrenimlerini bitirip mezun olan öğrencilere;

- 1- Türkçe düzenlenmiş **Diploma**,
 - 2- Öğrenimleri süresi içinde aldıkları her türlü dersi, başarı notlarını, öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını ve bölümlerini belirten Türkçe ve İngilizce olarak **Transkript** (Not Çizelgesi),
 - 3- İngilizce düzenlenmiş **Diploma Eki** (Diploma Supplement)
- verilir.

2-DİPLOMA

Diploma, öğrencinin tamamladığı programın adını ve unvanı/derecesini (ön-lisans / lisans / lisansüstü) içeren Türkçe olarak hazırlanan kıymetli evraktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca, 1982 yılından bu yana doğrudan Diploma hazırlanmakta, geçici mezuniyet belgesi (çıkış belgesi) düzenlenmemektedir.

Ön yüzünde Dekan/Müdür ve Rektör'ün imzasını taşır. Arka yüzünde ise YTÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı'nın imzası ve üniversitenin mührü bulunur. Diploma, ön yüzünde YTÜ logosu ve YTÜ amblemini içeren hologramlı kartona hazırlanır. Diplomalarda ikinci öğretim ibaresine yer verilmez.

Diploma üzerindeki bilgiler YTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde bulunan bilgiler esas alınarak hazırlanmaktadır. Diploma, Diploma sahibi tarafından bilgilerinin kontrol edilmesi ve "Diploma Teslim Tutanağının" imzalanması sonrasında teslim edilir. Diploma teslimi sırasında;

- i) "Diploma Teslim Tutanağı" imzalanmadan önce, öğrencinin bilgilerini kontrol aşamasında bir hata fark edilmesi halinde; diploma teslim edilmez. Fark edilen hata düzeltilerek tekrar yeni diploma basımı süreci başlar.
- ii) "Diploma Teslim Tutanağı" imzalayıp teslim aldıktan sonra fark edilen hata veya öğrencinin kişisel kimlik bilgilerinin değişmesi durumunda öğrenci, Diplomanın

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



aslını, tespit edilen hatayı belirtir dilekçesini veya kişisel kimlik bilgilerinde değişikliği gösterir resmi belge ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Diploma İşlemleri Birimine başvurur. Bu durumda mevcut Diplomanın arka yüzüne şerh düşülür.

Şerh düşülmesi hakkında açıklama

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliğinin yapılabilmesi için Nüfus Müdürlüklerinden alınan nüfus cüzdanı örneği ve mahkeme kararının onaylı sureti dilekçeye eklenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurulur. Nüfus kaydı değişiklikleri, Diplomanın arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih konularak Rektör ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanarak Rektörlük mührü ile mühürlenir. Ancak, başvuru tarihinde henüz Diploma düzenlenmemiş ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde gerekli değişiklikler yapılır ve düzenlenecek her türlü belge güncel bilgiler kullanılarak hazırlanır.

Yabancı uyruklu öğrenci statüsünde olup T.C. Nüfus Cüzdanı sahibi olmayan öğrencilerin diploma üzerindeki bilgileri pasaportlarında yazılı olan bilgilere göre düzenlenir. Kayıt esnasında ibraz edilen pasaport bilgilerinde değişiklik olması durumunda yeni pasaport ile birlikte yetkili makamlardan bu değişikliğin gerekçesine ilişkin belgeyi temin ederek Mezuniyet İşlemleri Bürosu'na teslim etmesi gerekmektedir.

2.1. Diploma teslimi için yapılması gereken işlemler


Tüm öğrenciler **Diploma teslimi** için ÖİDB Diploma İşlemleri Birimine başvurmalı ve aşağıda belirtilen işlemleri yapmalıdırlar.

Diploma teslimi, belge sahibinin kendisine veya noter kanalı yoluyla vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekile (*vekâletnamede "YTÜ'den alınacak diploma ve belgeleri" ifadesi kesinlikle belirtilmelidir*) yapılır.

Yurt dışında yaşayanlar, Türkiye'ye gelmeden Diplomalarını konsolosluktan alınabilen vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekil (*vekâletnamede "YTÜ'den alınacak diploma ve belgeleri" ifadesi kesinlikle belirtilmelidir*) aracılığı ile de teslim alabilirler.

Diploma, yurtiçi veya yurtdışına posta ile gönderilmez.

2016 yılından önce mezun olan öğrenciler;

-  - FR-0294-İlişik Kesme Belgesi.doc belgesini doldurmak ve aşağıda belirtilen birimlere
- Harç Birimi
- Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Davutpaşa Kampusu)
- Mezunlar Koordinatörlüğü
- İnşaat Fakültesi Optik Aletler Laboratuvarı (Yalnızca ilgili fakülte öğrencileri) birimlerine onaylatarak teslim etmesi,
- Öğrenci Kimlik Kartının teslimi (Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimizin Emniyet biriminden alınan, "öğrenci kimliğinin kaybolduğuna ya da çalındığına dair yazı veya tutanak" getirmesi gerekmektedir.)
- Nüfus cüzdanı veya Pasaport veya Evlilik Cüzdanı belgesinin aslının ibrazı


Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



- Yabancı Uyruklu öğrencilerden T.C. Başbakanlık Türk ve Akraba Toplulukla Başkanlığından burs alanlar, bursunun kesildiğini gösterir belge getirmeleri gerekir.

ile Diploma ve belgelerini alabilirler.

2016 yılından sonra mezun olan öğrenciler;


-  - FR-0294-İlişik Kesme Belgesi.doc” belgesini doldurmak ve aşağıda belirtilen birimlere
- Mezunlar Koordinatörlüğü
- İnşaat Fakültesi ve MYO İnşaat ve Emlak Programı Öğrencileri “Optik Aletler Laboratuvarı” kısmını ilgili dekanlık veya Bölüm Başkanlığına onaylatarak teslim etmesi,
- Öğrenci Kimlik Kartının teslimi (Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimizin Emniyet biriminden alınan, “öğrenci kimliğinin kaybolduğuna ya da çalındığına dair yazı veya tutanak” getirmesi gerekmektedir.)
- Nüfus cüzdanı veya Pasaport veya Evlilik Cüzdanı belgesinin aslının ibrazı,
- Yabancı Uyruklu öğrencilerden T.C. Başbakanlık Türk ve Akraba Toplulukları Başkanlığından burs alanlar, bursunun kesildiğini gösterir belge getirmeleri gerekir.

ile Diploma ve belgelerini alabilirler.

Vefat eden öğrencinin diploması, istekleri halinde kanuni mirasçılara verilir.

2.2 Diplomanın kaybı veya kullanılmayacak derece yıpranmış olması durumunda yapılması gereken işlemler

Diploma belgesinin kullanılmayacak derecede yıpranmış ve eskimiş olması durumunda yenilenmesi için başvuru yapıldığında kayıp gibi işlem görür.

-  - FR-1153-Kayıp Diploma Diploma Yerine Geçerli Belge İçin Başvuru Dilekçe Formu.docx.Kaybedilen Diplomanın fotokopisinin (varsa) dilekçeye eklenmesi, işlemlerin hızlandırılması bakımından uygun olur.
- Diploma kaybına ilişkin iki farklı gazete ilanı (Gazete ilan örnekleri bu dokümanın son sayfasında verilmiştir. İlan örneğinde yer alan bilgilerden bilinmeyenler, Diploma İşlemleri Bürosu’ndan veya ytumezun@yildiz.edu.tr adresinden öğrenilebilir. İlan örneği ulusal veya mahalli gazetelere verilebilir. İlan metninin bulunduğu sayfa ile gazete başlığını ve sayısını içeren kısımlar beraber getirilmelidir.) Ancak yıpranmış Diploma belgenin aslının getirilmesi durumunda gazete ilanına gerek duyulmaz.
- Nüfus Cüzdanının fotokopisi (ön ve arka yüzünden çekilmiş)
- Dekont (Ödenecek ücretlere ilişkin Tablo1’de belirtilen tutar ilgili banka hesabına yatırılarak dekontla beraber Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Davutpaşa Kampüsü, Kışla Binası, A-1014 nolu Diploma İşlemleri Bürosu’na başvuru yapılmalıdır.

06/10/2005 tarihinden sonra mezun olanlara, 06/10/2005 tarih ve 2005/16 sayılı senato kararı ile kabul edilen unvanlara uygun olarak Diploma verilen (öğrenim görülen programın adının ve derecesinin yer aldığı) Önlisans, Lisans ve Lisansüstü mezunlarından, Diplomalarını kaybetmiş veya Diplomaları kullanılmayacak derecede yıpranmış olanlara **“İKİNCİ**

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



NÜSHA” Diploma düzenlenir. Düzenlenen Diplomanın arkasına belgenin ikinci kez hazırlandığı belirtilir. İkinci Nüshayı da kaybetmesi durumunda da tekrar **“İKİNCİ NÜSHA”** olarak düzenlenen Diplomanın arkasına belgenin kaçınıcı kez hazırlandığı belirtilir.

06/10/2005 tarihinden önce mezun olanlara, Diplomalarını (derece ifadesinin yer almadığı) kaybetmeleri halinde “Diploma Yerine Geçerli Belge” düzenlenir. Bu belgeye de YTÜ amblemini içeren hologram yapıştırılır ve YTÜ mührü basılır. Diploma Yerine Geçerli Belge’nin kullanılmayacak derecede yıpranmış ve eskimiş olması durumunda yenilenmesi için başvuru yapıldığında kayıp gibi işlem görür.

İKİNCİ NÜSHA Diploma belgesi veya Diploma Yerine Geçerli Belge’nin hazırlanma süresi başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 25 (yirmibeş) iş günüdür.

Diplomanın kaybı durumunda çıkartılan İKİNCİ NÜSHA Diploma belgesi veya Diploma Yerine Geçerli Belge’nin teslimi, belge sahibinin kendisine veya noter kanalı yoluyla vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekile (*vekâletnamede “YTÜ’den alınacak diploma ve belgeleri” ifadesi kesinlikle belirtilmelidir*) yapılır.

Yurt dışında yaşayanlar, Türkiye’ye gelmeden Diplomalarını konsolosluktan alınabilen vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekil (*vekâletnamede “YTÜ’den alınacak diploma ve belgeleri” ifadesi kesinlikle belirtilmelidir*) aracılığı ile de teslim alabilirler.

İKİNCİ NÜSHA Diploma belgesi veya Diploma Yerine Geçerli Belge, yurtiçi veya yurtdışına posta ile gönderilmez.

2.3. Geçici Mezuniyet Belgesi

1982 yılından önce mezun olanlara Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenir. Dilekçe ile talepleri doğrultusunda “Diploma” veya “Diploma Yerine Geçerli Belge” verilir.

2.3.1 Geçici Mezuniyet Belgesi Kaybı (1982 yılından önceki öğrenciler için)

Geçici Mezuniyet Belgesi’ni kaybedenler aşağıdaki belgeleri tamamlamak zorundadırlar:

- Geçici Mezuniyet Belgesi’nin kaybına ilişkin iki farklı gazete ilanı (Gazete ilan örnekleri bu dokümanın son sayfasında verilmiştir. İlan örneğinde yer alan bilgilerden bilinmeyenler, Diploma İşlemleri Bürosu’ndan veya ytumezun@yildiz.edu.tr adresinden öğrenilebilir. İlan örneği ulusal veya mahalli gazetelere verilebilir. İlan metninin bulunduğu sayfa ile gazete başlığını ve sayısını içeren kısımlar beraber getirilmelidir.) Ancak yıpranmış Diploma belgenin aslının getirilmesi durumunda gazete ilanına gerek duyulmaz.
- Nüfus Cüzdanının fotokopisi (ön ve arka yüzünden çekilmiş)

3-DİPLOMA EKİ (Diploma Supplement)

Ülkemiz tarafından 01 Aralık 2004 tarihinde imzalanan 1997 tarihli Lizbon Avrupa Yükseköğretim Diplomalarının Tanınması Anlaşması’nın IX.3 maddesi uyarınca, UNESCO-CEPES, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi işbirliğiyle geliştirilen Diploma Eki,

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.03.2005 tarih ve 2005.2 sayılı kararı i üniversitemizde de hazırlanmış olup 2005 – 2006 eğitim – öğretim yılından başlayarak mezun olanlara verilmektedir. Diploma Eki'nin, anlaşmayı imzalayan ülkelerin yükseköğretim kurumları tarafından kullanılması zorunluluğu bulunmaktadır.

Mezun olan her öğrenciye, Diploması ile birlikte İngilizce dilinde bir adet Diploma Eki belgesi verilir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde aldıkları her türlü dersi ve bunlardan aldıkları başarı notlarını, öğrenimindeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını vb bilgileri içerir. Diploma Eki'nde YTÜ mührü ile YTÜ amblemini içeren hologram mevcuttur ve YTÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı'nın imzası bulunur.

3-1 Diploma Eki Kaybı durumunda yapılması gereken işlemler

Diploma Eki'nin kaybedilmesi halinde, aslına uygun olarak yeniden hazırlanmaktadır. Hazırlanan bu Diploma ekinde, kaybedilen ilk Diploma ekinde farklı olarak, **“Bu Diploma Eki, aslının zayi olması nedeniyle, ilgilinin başvurusu üzerine, aslına uygun olarak yeniden hazırlanmıştır.”** ifadesine yer verilmektedir. Kaybedilen Diploma Eki başvurusu için istenen belgeler aşağıda belirtilmektedir.



- Dilekçe ([- FR-1152-Kayıp Diploma Eki İçin Başvuru Dilekçe Formu.docx](#))
- Diploma Eki kaybına ilişkin iki ayrı gazete ilanı (Gazete ilan örnekleri son sayfada verilmiştir. İlan örneğinde yer alan bilgilerden bilinmeyenler, Mezuniyet İşlemleri Bürosu'ndan veya ytumezun@yildiz.edu.tr adresine e-posta gönderilmek suretiyle öğrenilebilir. İlan örneği ulusal veya mahalli gazetelere verilebilir. İlan metninin bulunduğu sayfa ile gazete başlığını ve sayısını içeren kısımlar beraber getirilmelidir.)
- Dekont (Ödenecek ücretlere ilişkin Tablo-1'de belirtilen tutar ilgili banka hesabına yatırılarak dekontla beraber Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Davutpaşa Kampüsü, Kışla Binası, A-1014 nolu Diploma İşlemleri Bürosu'na başvuru yapılmalıdır.)

Diploma Eki'nin yeniden hazırlanma süresi başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 5 (beş) iş günüdür.

Diploma Eki, belge sahibinin kendisine veya noter kanalı yoluyla vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekile (**vekâletnamede “YTÜ'den alınacak diploma ve belgeleri” ifadesi kesinlikle belirtilmelidir**) yapılır.

Yurt dışında yaşayanlar, Türkiye'ye gelmeden Diploma Eki, konsolosluktan alınabilen vekâletname belgesinin **aslı** ile yetkili kıldıkları vekil (**vekâletnamede “YTÜ'den alınacak diploma ve belgeleri” ifadesi kesinlikle belirtilmelidir**) aracılığı ile de teslim alabilirler.

Diploma Eki, yurtiçi veya yurtdışına posta ile gönderilmez.

4- Transkript

Mezunlara verilen Transkript (not çizelgesi) belgesinde, öğrencinin öğrenimi boyunca başardığı dersler, bu derslerden alınan notlar, derslerin kredileri, ağırlıklı genel not ortalaması, staj durumu, sicil durumu, Erasmus (Era) hareketliliği bulunur.

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01



Mezun olan her öğrenciye, Diploması ile birlikte Türkçe ve İngilizce olmak üzere 1'er ad Transkript verilir. Mezun öğrencilere birden fazla talep etmeleri halinde, Tablo-1'de belirtilen ücretler karşılığında, www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen başvuru saatlerinde ayrıca verilir. Tablo-1'de belirtilen tutar ilgili banka hesabına yatırılarak dekontla beraber başvuru yapılmalıdır.

Mezun öğrencilerin Transkript'i, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir. Mezuniyet sonrası verilen Öğrenim Belgesinin kaybı veya ihtiyaç halinde tekrar çıkartılması için, Tablo-1'de belirtilen hesap numarasına yatırılan ücrete ilişkin dekont ile şahsen müracaat etmesi gerekir. Mezun öğrencinin kendisinin gelememesi durumunda nüfus cüzdan fotokopisi, Tablo-1'de belirtilen hesap numarasına yatırılan ücrete ilişkin dekont ve kendisinin yerine belgeyi alacak kişiyi belirten e-postayı ytumezun@yildiz.edu.tr adresine göndermesi gerekir. Belirtilen işlemler yapıldıktan sonra e-postada ismi belirtilen kişi, www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen başvuru saatlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Davutpaşa Kampüsü, Kışla Binası, A-1008 nolu odadan öğrenim belgesini aynı gün içinde teslim alabilir.

5- MEZUNİYET YAZISI (TÜRKÇE)

Talep edilmesi halinde Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilere www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen başvuru saatlerinde Diplomalarının hazırlanma aşamasında (Diplomalarını alıncaya kadar geçen süre içerisinde) verilen ve mezun olduğunu gösterir en fazla 2 ay geçerliliği olan yazıdır.

Mezuniyet yazısı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na şahsen başvuru yapılır. Öğrencinin kendisinin gelememesi durumunda nüfus cüzdan fotokopisi ve kendisinin yerine belgeyi alacak kişiyi belirten dilekçesini ytumezun@yildiz.edu.tr adresine göndermesi gerekir. Belirtilen işlemler yapıldıktan sonra dilekçede ismi belirtilen kişi, www.ogi.yildiz.edu.tr adresinde belirtilen başvuru saatlerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan aynı gün içinde "mezuniyet yazısı" nı teslim alabilir.

Mezuniyet yazısı, yurtiçi ve yurtdışına posta ile gönderilmez.

Mezuniyet yazısı, Diploma Yerine Geçerli Belge değildir.



GAZETE İLAN ÖRNEKLERİ

DİPLOMA/DİPLOMA YERİNE GEÇERLİ BELGE/DİPLOMA EKI

<p>İstanbul Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi Diploması alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi (İ.D.M.M.A. Vatan Mühendislik Yüksek Okulu) gündüz/gece Makine Mühendisliği Bölümünden 1971-1972 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı. Not: İlan metni içerisindeki "gündüz/gece" ifadelerinden yalnız ilgili olan yazılacaktır</p>	<p>Yıldız Üniversitesi LİSANS Diploması alanlar için örnek Yıldız Üniversitesi Makine Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden (I./II. Öğretim) 1992 – 1993 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı . Not: İlan metni içerisindeki (I./II. Öğretim) ifadesinden yalnız ilgili olan yazılacaktır.</p>
<p>Yıldız Üniversitesi YÜKSEK LİSANS Diploması alanlar için örnek Yıldız Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı Bina Araştırma ve Planlama (I./II. Öğretim) tezsiz/tezli yüksek lisans programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı</p>	<p>Yıldız Üniversitesi DOKTORA Diploması alanlar için örnek Yıldız Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı .</p>
<p>Yıldız Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Diploması alanlar için örnek Yıldız Üniversitesi Yıldız Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü Makine Programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı</p>	<p>Yıldız Teknik Üniversitesi lisans Diploması alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden (I./II. Öğretim) 1992 – 1993 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı . Not: İlan metni içerisindeki (I./II. Öğretim) ifadesinden yalnız ilgili olan yazılacaktır.</p>
<p>Yıldız Teknik Üniversitesi Yüksek Lisans Diploması alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı Bina Araştırma ve Planlama (I./II. Öğretim) tezsiz/tezli yüksek lisans programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı Not: İlan metninde parantez içerisinde yer alan (I./II. Öğretim) ifadelerinden yalnız ilgili olan yazılacaktır. İlan metni içerisindeki "tezsiz/tezli" ifadelerinden yalnız ilgili olan yazılacaktır.</p>	<p>Yıldız Teknik Üniversitesi Doktora Diploması alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı doktora programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı</p>
<p>Geçici mezuniyet belgesi kaybına ilişkin gazete ilan örneği İDMMA'ya bağlanan Vatan, Işık, Galatasaray, Kadıköy mezunları için Yıldız Teknik Üniversitesi (İ.D.M.M.A. Vatan Mühendislik Yüksek Okulu) gündüz/gece Makine Mühendisliği Bölümünden almış olduğum 29.09.1967 gün ve 5555 Diploma numaralı geçici mezuniyet belgemi kaybettim. Yerine Diploma alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı .</p>	<p>Geçici mezuniyet belgesi kaybına ilişkin gazete ilan örneği (İDMM Akademisi mezunları için) Yıldız Teknik Üniversitesi (İ.D.M.M.A) gündüz/gece Makine Mühendisliği Bölümünden almış olduğum 29.09.1967 gün ve 5555 Diploma numaralı geçici mezuniyet belgemi kaybettim. Yerine Diploma alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı . Not: İlan metni içerisindeki "gündüz/gece" ifadelerinden yalnız ilgili olan yazılacaktır</p>
<p>Diploma Eki kaybına ilişkin gazete ilan örneği Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans Programı mezunlarından Diploma Eki alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümünden 2005 – 2006 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 48042 Diploma numaralı ve 11.02.1006 Diploma tarihi, 16.02.2006 tarihinde düzenlenmiş Diploma Eki'ni kaybettim. Yerine yenisini alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı</p>	<p>Yıldız Teknik Üniversitesi Yüksek Lisans Programı mezunlarından Diploma Eki alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı Bina Araştırma ve Planlama yüksek lisans programından 2005 – 2006 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 4450 Diploma numaralı ve 11.02.2006 Diploma tarihi, 16.02.2006 tarihinde düzenlenmiş Diploma Eki'ni kaybettim. Yerine yenisini alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı .</p>
<p>Yıldız Teknik Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Diploması alanlar için örnek Yıldız Teknik Üniversitesi Yıldız Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü Makine Programından 2000 – 2001 eğitim-öğretim yılında almış olduğum 5555 numaralı Diplomamı kaybettim. Yerine geçerli belge alacağımdan hükümsüzdür. Adı-soyadı</p>	<p>Koyu ve altı çizili kısımlar, örnek olarak doldurulmuştur. Bu kısımlara ait bilgiler, istendiğinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı Mezuniyet İşlemleri Bürosu ile Diploma İşlemler Bürosu'ndan edinilebilir.</p>

Doküman No: DD-045; Revizyon Tarihi: 30.03.2017; Revizyon No:01