



**YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA  
KAYITLI ÖĞRENCİLERİN  
ÜNİVERSİTEMİZDEN VE DİĞER  
ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMALARINA İLİŞKİN  
DERS KAYIT İŞLEMLERİ KILAVUZU**

**(2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI)**



# İÇİNDEKİLER

<b>1. DERS KAYIT TAKVİMİ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ .....</b>	<b>4</b>
2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ.....	4
2.2 DERS KAYDI.....	5
2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME.....	5
2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR .....	6
<b>3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER.....</b>	<b>7</b>
3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ.....	7
3.2. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ .....	8
<b>4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ.....</b>	<b>9</b>
4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ .....	9
4.2. KATKI PAYI .....	10

# YTÜ LİSANS PROGRAMLARINDA KAYITLI ÖĞRENCİLERİN DERS KAYIT İŞLEMLERİ KILAVUZU (2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI)

## 1. DERS KAYIT TAKVİMİ

Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların alınması (Öğrenciler kayıtlı buldukları Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.)	22-26 Şubat 2021
Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Başvuruların değerlendirilmesi ve Not Girişi	01-05 Mart 2021
<b>BAHAR YARIYILI KATKI PAYI ÖDEME</b> (Yeni kayıt yaptıranlar ve normal öğrenim süresi* içerisinde olanlar hariç) <b>*Normal Öğrenim Süresi:</b> (Başlanacak yarıyıl lisans için en fazla 8, önlisans için en fazla 4 olanlar)	22 Şubat-06 Mart 2021
<b>BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI</b> Ders kayıtları için USIS, aşağıda belirtilen tarihlerde saat <b>08:00 itibariyle</b> açılır.) (1. sınıf öğrencilerine, kayıtlı buldukları bölümün ilgili yarıyılına ait 1.sınıf zorunlu dersleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir.)	
⇒ 4. sınıf öğrencileri	26-27 Şubat 2021
⇒ 3. sınıf öğrencileri	28 Şubat-01 Mart 2021
⇒ 2. sınıf öğrencileri	02-03 Mart 2021
<b>Bağımsız Ders Kaydı</b> (Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri Bağımsız Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir.) (Bu tarihte tüm grup kriterleri kaldırılacak (I.Öğretim öğrencilerinin II. Öğretimden ders alması hariç) ve tüm öğrenciler ders seçimi yapabileceklerdir.)	04 Mart 2021
Bölüm Başkanlıklarınca kapatılan derslerin tespit edilerek bölüm web sayfasında ilan edilmesi ve kuşak şekilde açılan derslerin grup dağılımlarının yapılması	05 Mart 2021 Cuma (12:00'a kadar)
Maksimum kredi sınırı içerisinde olmak kaydıyla tüm öğrencilere (kapatılan dersin yerine ders eklemek de dahil olmak üzere) <b>USIS üzerinden SADECE ders ekleme hakkının verilmesi</b> (Bu işlem yapılırken alınan dersler kesinlikle silinemeyecektir)	05-06 Mart 2021 05 Mart 2021 Cuma (14:00'dan sonra)
<b>BAHAR YARIYILI DERSLERİNİN BAŞLANGICI</b> (İngilizce Hazırlık Öğretimi + Önlisans + Lisans)	08 Mart 2021
<b>Mazereti uygun görülen öğrencilerin, kayıt yenileme işlemleri</b> (Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönt. 20-c maddesi uyarınca)	19 Mart 2021



## 2. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

### 2.1 KATKI PAYI - ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMESİ

Katkı payı ve öğrenim ücretleri hakkında bilgilere Harç Bürosunun bağlı bulunduğu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasından ([www.sks.yildiz.edu.tr](http://www.sks.yildiz.edu.tr)) ulaşılabilir.

Lisans programı 9.yarıyıl ve üstü öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

Katkı Payı - Öğrenim ücretini herhangi bir T.C.Ziraat Bankası ATM'sinden, aşağıdaki belirtildiği işlem sırası ile, şekilde ödeyebilirsiniz.

- ⇒ Ödeme İşlemleri,
- ⇒ Eğitim/Sınav Ödemeleri,
- ⇒ Üniversite Ödemeleri,
- ⇒ Üniversite İsimlerinin Olduğu Ekran Görüntüsünden,
- ⇒ En Son Sayfa "**YTÜ Harç ve Yüksek Lisans**"
- ⇒ TC Kimlik Numaranızı Giriniz ve Giriş Tuşuna Basınız.
- ⇒ "1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 6"yı tuşlayınız.
- ⇒ Ekranda Ödenecek Harç Tutarı Otomatik Gelecektir.
- ⇒ Katkı payınızı yatırarak işlemi sonlandırabilirsiniz.

### **Katkı Payı Ödemesi Yapacak Yabancı Uyruklu Öğrencilerimizin ders seçimi yapabilmeleri için;**

- USIS Otomasyon sisteminde Y.U. numaraları bulunan öğrenciler, Y.U numaraları ile,
- USIS Otomasyon sisteminde Y.U. numaraları bulunmayan öğrenciler ise 987 ile başlayan YÖKSİS numaraları ile ödeme yapabilirler.

Giriş yıllarına göre değişiklik gösteren öğrenim ücreti hakkında detaylı bilgiye yine [www.sks.yildiz.edu.tr](http://www.sks.yildiz.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

**667 sayılı KHK ile üniversitemize yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler ve özel öğrencilerin Harç Birimine müracaat etmeleri gerekmektedir.**

### **KATKI PAYINA İLİŞKİN ÖNEMLİ HUSUSLAR**

**Akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde katkı payı/öğrenim ücreti ödemeyen öğrencilere öğrenci belgesi verilemez, bu öğrenciler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2547/46-g)**

**Katkı payı/öğrenim ücreti ödeme zorunluluğu bulunan öğrenciler Üniversitemiz tarafından verilen sağlık hizmetinden faydalanamamaktadır.**

## 2.2 DERS KAYDI

Ders kaydınızı USIS Otomasyon Sistemi (<http://usis.yildiz.edu.tr/main.jsp>) üzerinden **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** bilgileri ile yapılır. Şifre ile ilgili problemler için [şifre talep formunu](#) doldurarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na şahsen veya [bilgiislem@yildiz.edu.tr](mailto:bilgiislem@yildiz.edu.tr) e-posta adresi üzerinden başvuruda bulunabilirsiniz.

1. sınıf öğrencilerine, kayıtlı buldukları bölümün ilgili yarıyılına ait 1.sınıf zorunlu dersleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri **Bağımsız Ders kaydı** günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz.

### **ÖNEMLİ:**

- (1)** 16.02.2021-02-02 gün, sayı ve sıra sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile, 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında COVID-19 ile ilgili tedbirler nedeniyle uzaktan eğitim verilmesi nedeniyle "**Öğrencinin ders programında çakışma görülmesi durumunda, alttan alınan ve çakışan en fazla iki dersin seçilebilmesine imkân tanınmasına; alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına**" karar verilmiştir. Ancak sistem, çakışan derslerin alınmasına izin vermediğinden bu kapsamda ders almak isteyen öğrencilerimizin dilekçe ile kayıtlı buldukları Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunmaları gerekmektedir. İlgili Bölüm Başkanlığının uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu dersler eklenir.
- (2)** **Adres ve telefon bilgilerinde değişiklik olan öğrencilerimizin,** USIS Otomasyon Sistemi üzerinde yer alan Öğrenci Bilgisi / Öğrenci İletişim Bilgisi Düzenleme modülü aracılığı ile adres veya telefon bilgisi değişiklik işlemini yapmaları gerekmektedir.

## 2.3 MAZERET DURUMUNDA KAYIT YENİLEME

YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20/c maddesinde,

"**Mazeret durumunda kayıt yenileme;** kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler, yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Mazereti uygun görülen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kayıtları kabul edilir."

ifadesi bulunmaktadır.

## 2.4 DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR

(YTÜ Ders Kayıt ve Seçim Esasları)

- ✓ Her yarıyıl açılan derslere ilişkin **haftalık ders programlarına**, kayıtlı olduğunuz bölümün web sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Servis derslerinin** (Matematik, Lineer Cebir, Diferansiyel Denklemler, Fizik, (Genel) Kimya, İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, Enformatik dersleri ve Sosyal Seçimlik dersler) haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının web sayfasından ya da kayıtlı olduğunuz Bölüm web sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- ✓ **Ders çakışması** durumunda çakışan dersler beraber alınmaz. Bu durumda -isterseniz- çakışan dersi (ders eşdeğerlilik esasları çerçevesinde) başka bir bölümden veya başka bir Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Öğrenci statüsünde almak için kayıtlı olduğunuz Bölüme dilekçe verebilirsiniz. (COVID-19 ile ilgili tedbirler nedeniyle uzaktan eğitim verilmesi nedeniyle **“Öğrencinin ders programında çakışma görülmesi durumunda, alttan alınan ve çakışan en fazla iki dersin seçilebilmesine imkân tanınmasına; alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına”** karar verilmiştir.)
- ✓ **Ders tekrarı**, not yükseltmek veya başarısızlık nedeniyle zorunlu veya seçimlik kategorisindeki bir dersin, tekrar alınması durumudur.
  - **Tekrarlanmak istenen ders** (zorunlu veya seçimlik) aynı kodlu ise, öğrenci otomasyon sistemi, **otomatik olarak saydırma işlemi** yapar.
  - Ancak, daha önce alınan bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik dersin alınması durumunda, sistem **saydırma işlemi**ni otomatik olarak yapmadığından öğrencinin kendisinin, ders kaydı sırasında sistem üzerinden saydırma işlemi yapması gerekir. Aksi takdirde sistem dersi fazladan alınan ders olarak kabul etmekte ve her iki dersinizin notları AGNO'ya katılmaktadır.
- ✓ **1.sınıf öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. sınıf öğrencileri ise 4. sınıftan ders alamazlar.**
- ✓ **1. sınıf öğrencilerine**, kayıtlı buldukları bölümün **1.sınıf zorunlu dersleri** (Güz ve Bahar yarıyıllarında) Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca **USIS Otomasyon Sistemine otomatik olarak eklenir. (11.07.2019/04-06 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)** Öğrenci eğitim planındaki seçimlik dersleri Bağımsız Ders seçim günlerinde ekleyebilir ve isterse otomatik eklenen zorunlu derslerden çekilerek grup değişikliği yapabilir. Ancak zorunlu ders gruplarında yeterli kapasite olmaması durumunda bu ders/dersleri sistem üzerinden veya dilekçe ile alamaz. **(20.03.2019/01-10 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)**
- ✓ %30 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %30 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan, %100 İngilizce öğretim yapılan programlarda öğrenim gören öğrenciler yalnızca %100 İngilizce öğretim yapılan programlara açılan gruplardan ders alabilirler.



- ✓ I. Öğretim öğrencileri sadece I. öğretime açılan dersleri; II. Öğretim öğrencileri, II. öğretimden veya ilgili Bölüm başkanlığının uygun görmesi durumunda I. Öğretimden de ders alabileceklerdir. Ancak II. Öğretim için açılan bir ders grubuna ait öğrenci sayısının 10 kişinin altında (9 ve aşağısı) kalması durumunda, bu gruptan ders alan II. Öğretim öğrencilerinin I. Öğretim için açılan ders gruplarına yönlendirilerek ders almaları sağlanacaktır.
- ✓ **Tüm ders kontenjanları**, dersi açan ilgili bölüm/program başkanı tarafından belirlenir ve dersin kontenjanını sadece o dersi açan bölüm/program arttırabilir. Ders kaydı yapan öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu dersi açan Bölümün web sayfasında duyurulan **Ders Kayıt Görevlileri ile (e-posta yolu ile) iletişime geçebilir.**
- ✓ Öğrenci, ilk kez yazıldığı dersler ile devamsızlığı (F0) nedeniyle, tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devamını sağladığı ancak başarısız olduğu derslerinde devam şartının aranıp aranmayacağı konusu, dersin bağlı bulunduğu Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır. **(17.10.2019 tarih ve 2019/07-21 sayılı Senato Kararı)**
- ✓ **AGNO'su iki yarıyıl üst üste 2.0'nin altında olan** (5.yarıyıldan itibaren) Lisans öğrencileri, buldukları yarıyıl ve üst yarıyıllardan ders alamazlar. Bu öğrenciler, alt yarıyıllarda alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıllardan daha önce almadıkları dersleri alabilirler.
- ✓ Öğrenciler, bir yarıyılta derslerin çakışmaması koşulu ile **en fazla 25 kredilik ders alabilirler.** AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler 28 krediye kadar ders alabilirler.
- ✓ Bir öğrencinin **bitirme çalışması** alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.
- ✓ Öğrenciler, kayıt oldukları tüm dersleri, kendilerine açık olan "**Öğrenci Ders Bilgisi Görüntüleme**" modülünden görebilirler.

## 3. ÖĞRENCİ DURUMLARINA GÖRE İŞLEMLER

### 3.1. ÇİFT ANADAL ÖĞRENCİLERİ

- Çift anadal öğrencileri, bu kılavuzda yazılı tüm ders kayıt ve seçim esaslarına tabidir.
- Çift anadal öğrencilerinin, birinci lisans programındaki öğrenci numaraları aynı zamanda çift anadal programındaki öğrenci numarasıdır.
- Çift anadal öğrencileri, birinci lisans programındaki şifre ve kullanıcı kodunu kullanarak, birinci lisans ve çift anadal programlarında alacakları derslere aynı kayıt takviminde sistem üzerinden kayıt olacaktır.
- Çift anadal öğrencileri, maksimum kredi sınırı aşmamak kaydıyla her iki daldan ders alabilirler.

### 3.2. AZAMI ÖĞRENİM SÜRELERİ DOLACAK (7 YIL/14 YARIYIL) YTÜ ÖĞRENCİLERİ

- 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı ve daha önceki yıllarda Üniversitemize kayıt yaptıran (*Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile kayıt dondurma yapılanlar hariç*) ve daha sonraki yıllarda Üniversitemize kayıt yaptırıp geldikleri yükseköğretim kurumlarında aldıkları dersleri saydırarak **yedi yıllık (14 yarıyıl)** azami öğrenim sürelerini tamamlayan lisans öğrencileri için öğrenim süresine ilişkin işlemlerin **2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı sonu itibariyle ilk defa uygulanacak olup**, bu durumdaki öğrencilerimize yalnızca bu dönem için 16.02.2021/02-06 gün, sayı ve sıra sayılı Senato kararı ile aşağıda belirtilen hususlarda ayrıcalık tanınmıştır.
- Azami öğrenim süresi sonunda, mezuniyet için eğitim planında sorumlu olduğu derslerden hiç almadığı ve/veya alıp devam koşulunu yerine getirmediği (F0) ders sayısı **altı ve daha fazla olan** öğrencilerin ek sınav haklarından yararlandırılmaksızın **ilişği kesileceğinden bu durumdaki öğrencilerin FF, FD, DD notu ile başarısız olduğu dersleri yerine öncelikle hiç almadığı ve/veya alıp devam koşulunu yerine getirmediği (F0) dersleri almalarının tavsiye edilir.**
- Öğrencinin ders programında çakışma görülmesi durumunda, **alttan alınan ve çakışan derslerin seçilebilmesine imkân tanınmasına**; daha önce devamsızlıktan kalınmayan alttan alınan ders için devam mecburiyetinin aranmamasına, bu derslerin sistem üzerinden seçilememesi nedeniyle derslerin ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla otomasyon sistemine eklenir.
- **Azami öğrenim sürelerinin son döneminde bulunmaları nedeniyle 33 krediye kadar ders almalarına**, öğrenim sürelerine bakılmaksızın tüm öğrenciler YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları'nın 13.maddesi uyarınca bir yarıyıldan alabilecekleri toplam kredinin belirlenmiş olması nedeniyle, bu durumdaki öğrencilerin sistem üzerinden seçilemeyen derslerinin ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla otomasyon sistemine eklenir.
- Bu durumdaki öğrencilerin hiç almadığı ve/veya alıp devam koşulunu yerine getirmediği (F0) **derslerin Güz/Bahar ayırımına bakılmaksızın açılabilmesi için** kayıtlı bulunduğu ilgili Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunmaları gerekir.



## 4. DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİ

### 4.1. BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Öğrenciler, ders alacakları Yükseköğretim Kurumunun ders kayıt takvimini dikkate alarak kayıtlı oldukları ilgili Bölüm Başkanlığına başvuru yapacaklardır.

#### **Başvuru İçin Gerekli Belgeler:**

1. Diğer Yükseköğretim Kurumundan alınmak istenen ders/derslerin kredi ve içeriklerini gösterir belge (*Onaylı (Islak imzalı mühürlü/ Elektronik imzalı) veya ilgili Üniversitenin Web sayfası / Bologna Sisteminden alınan çıktısı. İlgili Üniversitenin resmi e-posta adresi üzerinden öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına da gönderilebilir.*),
  2. Haftalık ders programı,
  3. [YTÜ Öğrencilerinin Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Ders Alabilmesine İlişkin Formu](#)
- Öğrenciler, diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders almak için yukarıda belirtilen belgeler ile kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvurur. Bölüm Başkanlığınca belirlenen kriterler doğrultusunda uygun görülen Yükseköğretim Kurumundan, özel öğrenci olarak almak istediği ders/derslerin, içerik ve kredi bakımından kendi programındaki ders/derslere denk olup olmadığı incelenerek ders alıp alamayacağı değerlendirilir ve ders alması uygun görülen öğrenciler için ilgili Fakülte/Yükseköğretim Kurumundan "[YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları](#)" çerçevesinde Yönetim Kurulu kararı alınır.
  - Öğrencilerimizin başvuru işlemlerine ilişkin yukarıda belirtilen belgelerin eksiksiz bir şekilde tamamlayarak, akademik takvimde ders kaydı için belirtilen tarihlerde kayıtlı olunan Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunmaları gerekir. Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ve bölümün bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu kararı bulunmaksızın diğer Yükseköğretim Kurumundan alınan ders ve notlar, Üniversitemiz tarafından kabul edilmez.
  - Diğer yükseköğretim kurumundan alınmak istenen dersin haftalık ders programındaki gün ve saatinin, üniversitemizden alınan dersler ile çakışmaması gereklidir.
  - Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak ders aldıkları programın yanı sıra, (maksimum kredi sınırları dikkate alınarak) YTÜ'de kayıtlı buldukları programdan da ders alabilirler. Maksimum kredi sınırını aştığı tespit edilen öğrencinin, aşan kredi sayısına tekabül eden kredide dersi silinir.
  - Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin (tüm öğrenim süresince) toplam kredisi, en fazla 30 kredi olabilir.
  - Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin, YTÜ'deki öğrencilik hakları devam eder; özel öğrenci olarak ders aldıkları kurumun diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

- Öğrencinin başarı notu, ders aldığı Yükseköğretim Kurumu tarafından, ilgili yarıyla ait sınavların bitimini takiben Üniversitemize/Fakülte Dekanlığına bildirilir. Başarı notları **“YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları”** uyarınca değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu’na kabul edildikten sonra Fakülte Öğrenci İşleri tarafından sisteme işlenir. Alınan kararın bir örneği yine ilgili Fakülte Sekreterliğince EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

#### 4.2. KATKI PAYI

Lisans programı 9.yarıyıl ve üstü öğrenciler özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilmek için, ilgili yarıyılta YTÜ’den ders alıp almadıklarına bakılmaksızın, YTÜ’deki öğrenci katkı payını tam olarak öderler. Katkı payını ödememeleri durumunda diğer yükseköğretim kurumlarından almış oldukları dersin intibakı yapılmış olsa dahi otomasyon sistemine dersin başarı notları işlenemez.

Bu kılavuzda belirtilmeyen hususlar için [“YTÜ Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları”](#), [“YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları”](#) ve [“Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Lisans ve Önlisans Öğrencileri İçin Uygulama Esasları”](#), [“YTÜ Özel Öğrenci Yönergesi”](#)ne buradan ulaşabilirsiniz.